

Oznaczenie sprawy: zdp-zp.333.10.2017

**Zarząd Dróg Powiatowych**  
**ul. Pionierów 10**  
**84-300 Lębork**  
tel. 59-8623987 fax. 59-8623944  
E-mail: [zdplebork@poczta.onet.pl](mailto:zdplebork@poczta.onet.pl)

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Zamówienie publiczne na usługi**  
**o wartości nie przekraczającej w PLN równowartość kwoty 209 000,00 euro.**

**Przedmiot zamówienia:**

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ZAMIEJSKICH W SEZONIE**  
**ZIMOWYM 2017/2018**

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

**ZATWIERDZAM**

Teresa Bożek

*- Dyrektor-*

Lębork , 2 października 2017r.

## **Rozdział A Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami**

Dział I Zamawiający

Dział II Tryb udzielenia zamówienia

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

Dział IV Termin realizacji zamówienia

Dział V Podwykonawstwo

Dział VI Warunki udziału w postępowaniu

Dział VII Podstawy wykluczenia

Dział VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Dział IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Dział X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

Dział XI Zmiana treści SIWZ

Dział XII Wymagania dotyczące wadium

Dział XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Dział XIV Opis sposobu przygotowania ofert

Dział XV Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

Dział XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dział XVII Unieważnienie postępowania

Dział XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Dział XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Dział XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Dział XXII Pozostałe informacje

## **Rozdział B: Wzory dokumentów składających się na ofertę**

Załącznik Nr 1: Formularz – „Oferta z załącznikami ”

Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4: Wykaz osób

Załącznik Nr 5: Wykaz usług

Załącznik Nr 6: Wykaz sprzętu

## **Rozdział C: Opis przedmiotu zamówienia**

## **Rozdział D: Projekt umowy** (osobne opracowanie)

**ROZDZIAŁ A**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I  
FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

## **DZIAŁ I**                      **Zamawiający**

1. Nabywca **Powiat Lęborski, 84-300 Lębork , ul. Czolgistów 5,**  
w imieniu którego postępowanie prowadzi:

**Zarząd Dróg Powiatowych**  
**84-300 Lębork, ul. Pionierów 10**  
tel. 59-8623987, fax. 59-8623944,  
e-mail: [zdplebork@poczta.onet.pl](mailto:zdplebork@poczta.onet.pl) [www.zdplebork.pl](http://www.zdplebork.pl)

2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zarządu  
Dróg Powiatowych 84-300 Lębork ul. pionierów 10

3. Obowiązującym językiem jest język polski.

4. Oznaczenie postępowania.

1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **zdp-zp.333.10.2017**

2) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane  
oznaczenie.

## **DZIAŁ II**                      **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o  
wartości **poniżej 209 000,00 euro**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164 z późn. zmian.).

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie  
„ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

## **DZIAŁ III**                      **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług  
odśnieżania oraz likwidacji gołoledzi dróg powiatowych na obszarze Powiatu Lęborskiego na terenie  
działania Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku w sezonie zimowym 2017/2018

Świadczenie usług obejmuje :

Zadanie 1 : Drogi powiatowe na terenie Gminy Wicko i Gminy Nowa Wieś Lęborska

1. Nośniki do pługów i piaskarek o ładowności min.8Mg – 3szt
2. Baza materia – mieszanka solno-piaskowa w ilości 800Mg (zakup piasku, soli -  
przygotowanie, przechowywanie i załadunek bezpośrednio na samochody )

Zadanie 2 : Drogi powiatowe na terenie Gminy Cewice

1. Nośniki do pługów i piaskarek o ładowności min.8Mg – 1szt
2. Bazy materiałowa – mieszanka solno-piaskowa w ilości 400Mg (zakup piasku, soli -  
przygotowanie, przechowywanie i załadunek bezpośrednio na samochody )

3.2. Zimowe utrzymanie dróg obejmuje:

- wytwarzanie mieszanki solno-piaskowej 20%
- mechaniczne odśnieżanie i posypywanie mieszanką solno-piaskową 20% odcinków  
nawierzchni dróg powiatowych po konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego  
mechaniczne usuwanie zalegającego śniegu, gołoledzi, lodowicy lub błota  
pośniegowego w odpowiednich standardach zgodnie z załączonym wykazem,  
pługopiaskarką, w trybie awaryjnym również równiarką,
- usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni poprzez mechaniczne posypanie  
mieszanką solno-piaskową 20% odcinków nawierzchni dróg powiatowych po  
konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego,

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Szczegółowe zasady i warunki realizacji usług w ramach Zimowego Utrzymania Dróg Powiatowych (ZUD) na obszarze Powiatu Lęborskiego

3.4. Zamawiający zastrzega, aby zastosowane materiały posiadały ważne aprobaty techniczne, certyfikaty bezpieczeństwa i atesty higieniczne.

3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale „C” SIWZ

4. Kody CPV:

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku, gdy zaistnieje potrzeba wykonania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, wycena robót sporządzona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe z Formularza cenowego .

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dotyczących prac objętych przedmiotem umowy w niniejszym postępowaniu.

#### **DZIAŁ IV**                      **Termin realizacji zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy.

2. Termin zakończenia usługi **15.04.2018r**

#### **DZIAŁ V**                      **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania usługi przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.

Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji

usług na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Przepisy pkt. 4 i 5 Zamawiający stosuje wobec dalszych podwykonawców.

7. Zasady bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez zamawiającego określa art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **DZIAŁ VI** **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej; warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- Wykonawca musi posiadać doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi przy użyciu samochodów ciężarowych przez okres 3 (trzech) sezonów zimowych w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych, wojewódzkich lub krajowych na terenie zamiejskim na kwotę min.100 tys. zł za każdy sezon zimowy – potwierdzone przez Zarządcę drogi.

- Wykonawca musi posiadać urządzenia techniczne w postaci:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie w celu realizacji zamówienia narzędziami i urządzeniami (sprzętem i środkami transportu) wymienionymi w poniższej tabeli:

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Minimalna liczba jednostek</b> w zależności od zadania Zadanie.1/Zadanie 2
1	2	3
1	Samochód ciężarowy o ład. min. 8 Mg wraz z kierowcą jako nośnik do pługa lekkiego i piaskarki	2/1
2	Samochód ciężarowy o ład. min. 8 Mg wraz z kierowcą jako nośnik do pługa średniego i piaskarki	1/0
3	Równiarka z operatorem	1/0
4	Ciągnik rolniczy kołowy z pługiem czołowym i kierowcą	1/1
5	Bazy materiałowe ze sprzętem do produkcji i załadunku mieszanki piaskowo-solnej na samochody. Materiał do produkcji 20% mieszanki piaskowo-solnej zapewnia wykonawca. Bazy materiałowe organizuje wykonawca,	1/1

1.1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24 aa ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

## **DZIAŁ VII** **Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zmian.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zmian.);

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 4.

## **DZIAŁ VIII** **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy z Wykonawców musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 i 3).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten wstępnie potwierdza

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem potwierdzenia przez zarządcę drogi

3) Dokumentów wymienionych w pkt 6 ppkt 1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, dotyczących innego podmiotu na którego zasobach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bez danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).; Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt



7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8 stosuje się.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

13. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

**14. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona złożona została wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego winni oni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Dziale VIII pkt 6, w sposób następujący:**

1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu

2) dokumenty wspólne takie jak wykaz usług oraz dowody, z których będzie wynikało, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, potwierdzone przez zarządcę drogi, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **DZIAŁ IX                      Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy,** **wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.

Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.

2. Oferty, umowy, oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VIII SIWZ – również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo

- zamówień publicznych, muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
  4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Maria Rzeppa**

## **DZIAŁ X** **Tryb składania zapytań przez Wykonawcę**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **DZIAŁ XI** **Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

## **DZIAŁ XII** **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
dla ZADANIA 1 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące ).  
dla ZADANIA 2 2 000,00zł ( słownie: dwa tysiące )  
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.  
Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Łeba nr 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010 na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych , 84-300 Łębork, ul. Pionierów 10.**

2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał należy złożyć bezpośrednio do oferty. Zaleca się umieszczenie dokumentu wadialnego w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, np. umieszczony w foliowej oprawie, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na:  
**Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Lębork ul. Pionierów 10,**

5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 i 4 ustawy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

9. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

### **DZIAŁ XIII                    Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **DZIAŁ XIV**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta winna zawierać:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący załącznik 1 do rozdziału B SIWZ)
  - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (stanowiące załącznik nr 2 do rozdziału B SIWZ),
  - 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (stanowiące załącznik nr 3 do rozdziału B SIWZ)
  - 4) dowód wniesienia wadium;
  - 5) Zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu

z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Zarząd Dróg Powiatowych, 84-300 Lębork, ul. Pionierów 10

Oferta na: **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG 2017/2018**

Nie otwierać przed dniem **19.10.2017 r. godz. 10:01**

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

## **DZIAŁ XV** **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych ul. Pionierów 10, 84-300 Lębork pokój nr 9 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.10.2017 r. godz. 10:00**

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych ul. Pionierów 10, pokój nr 9, 84-300 Lębork , w dniu **19.10.2017r. godz. 10:01**

4. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 3. Otwarcie ofert jest jawne.

5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.zdplebork.pl](http://www.zdplebork.pl) , BIP informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **DZIAŁ XVI** **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Symbol	Waga
Cena oferty	C	60 pkt
Termin płatności	T	40 pkt
	RAZEM	100 pkt

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

**a) Cena „C”- waga 60 pkt**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” :

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### **b) Termin płatności „T” – waga 40 pkt**

Zamawiający przyzna punkty za termin płatności zamówienia :

- Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów za termin wykonania:

<b>Termin płatności</b>	<b>Przyznane punkty</b>
14 dni	10 pkt.
21 dni	20 pkt.
28 dni	40 pkt.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_o = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

B – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: termin płatności

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### **DZIAŁ XVII Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

### **DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym .

2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **DZIAŁ XIX            Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię dowodów rejestracyjnych samochodów .

3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

## **DZIAŁ XX                            Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie jest wymagane**

## **DZIAŁ XXI                            Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **DZIAŁ XXII** **Pozostałe informacje**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D (projekt umowy)
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
5. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
6. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



**ROZDZIAŁ B**  
**WZORY DOKUMENTÓW**  
**SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE**

## FORMULARZ CENOWY

## ZADANIE 1

(Gmina Wicko i Gmina Nowa Wieś Lęborska )

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG  
POWIATOWYCH ZAMIEJSKICH W SEZONIE ZIMOWYM 2017/2018”

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami :

	Opis usługi	Jedn. miary	Ilość jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>USŁUGI SPRZĘTOWE</b>					
1	Samochód – nośnik (min 8 Mg) do piaskarki <b>OZAMET 1</b> i pługa lekkiego				
	Praca efektywna	godz.	<b>300</b>		
	Postój technologiczny, dyżur w gotowości	godz.	<b>25</b>		
2	Samochód – nośnik (min 8 Mg) do piaskarki <b>OZAMET 2</b> i pługa lekkiego				
	Praca efektywna	godz.	<b>300</b>		
	Postój technologiczny, dyżur w gotowości	godz.	<b>25</b>		
3	Samochód – nośnik o napędzie na 3 osie do piaskarki <b>STRATOS 1</b> i pługa średniego				
	Praca efektywna	godz.	<b>300</b>		
4	Postój technologiczny, dyżur w gotowości				
		godz.	<b>25</b>		
5	Praca równiarki				
		godz.	<b>30</b>		
<b>RAZEM USŁUGI SPRZĘTOWE</b>					

<b>Razem usługi sprzętowe netto</b>					
<b>Podatek VAT ....%</b>					
<b>OGÓŁEM usługi sprzętowe brutto</b>					
<b>II 20% MIESZANKA PIASKOWO-SOLNA</b>					
6	Baza - 20% mieszanka piaskowo-solna (zakup materiałów, przygotowanie, przechowywanie i załadunek bezpośrednio na samochody)  20% soli	Mg	<b>800</b>		
<b>RAZEM MIESZANKA PIASKOWO-SOLNA</b>					
<b>Razem mieszanka piaskowo-solna netto</b>					
<b>Podatek VAT ....%</b>					
<b>OGÓŁEM mieszanka piaskowo-solna brutto</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2017 r.

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2.1**  
**do Formularza oferty**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH</b> <b>dla ZADANIA 1 (Gmina Wicko i Gmina NWL)</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ZAMIEJSKICH W SEZONIE  
ZIMOWYM 2017/2018”**

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych

L.p.	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto zł
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
1.	<b>Usługi sprzętowe</b> – efektywna praca przy likwidacji śliskości, odśnieżaniu, postój technologiczny nośników i dyżur w gotowości	
2.	<b>Mieszanka piaskowo-solna</b> - (zakup piasku i soli, przygotowanie, przechowywanie i załadunek bezpośrednio na samochody)	
<b>RAZEM netto</b>		
<b>Poz. 1 . VAT ____ %</b>		
<b>Poz. 2. VAT ____ %</b>		
<b>OGÓLEM cena ofertowa brutto *</b>		

Wartość brutto \*) wpisać do Formularza Oferty dla **ZADANIA 1**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 2017r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ CENOWY****ZADANIE 2**

(Gmina Cewice)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG  
POWIATOWYCH ZAMIEJSKICH W SEZONIE ZIMOWYM 2017/2018”

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami :

	Opis usługi	Jedn. miary	Ilość jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>USŁUGI SPRZĘTOWE</b>					
1	Samochód – nośnik (min 8 Mg) do piaskarki STRATOS 2 i pługa lekkiego				
	Praca efektywna	godz.	<b>300</b>		
	Postój technologiczny, dyżur w gotowości	godz.	<b>25</b>		
2	Praca ciągnika z pługiem czołowym	godz.	<b>50</b>		
<b>RAZEM USŁUGI SPRZĘTOWE</b>					
<b>Razem usługi sprzętowe netto</b>					
<b>Podatek VAT ....%</b>					
<b>OGÓLEM usługi sprzętowe brutto</b>					
<b>II 20% MIESZANKA PIASKOWO- SOLNA</b>					
3	Baza - 20% mieszanka piaskowo-solna (zakup materiałów, przygotowanie, przechowywanie i	Mg	<b>400</b>		

	załadunek bezpośrednio na samochody) 20% soli				
<b>RAZEM MIESZANKA PIASKOWO-SOLNA</b>					
<b>Razem mieszanka piaskowo-solna netto</b>					
<b>Podatek VAT ....%</b>					
<b>OGÓLEM mieszanka piaskowo-solna brutto</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 2017 r.

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2.2**  
**do Formularza oferty**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH</b> <b>dla ZADANIA 2 (Gmina Cewice)</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ZAMIEJSKICH W SEZONIE  
ZIMOWYM 2016/2017”**

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych

L.p.	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto zł
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
1.	<b>Usługi sprzętowe</b> – efektywna praca przy likwidacji śliskości, odśnieżaniu, postój technologiczny nośników i dyżur w gotowości	
2.	<b>Mieszanka piaskowo-solna</b> - (zakup piasku i soli, przygotowanie, przechowywanie i załadunek bezpośrednio na samochody)	
<b>RAZEM netto</b>		
<b>Poz. 1 . VAT ____ %</b>		
<b>Poz. 2. VAT ____ %</b>		
<b>OGÓLEM cena ofertowa brutto *</b>		

Wartość brutto \*) wpisać do Formularza Oferty dla **ZADANIA 2**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 2017 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## OFERTA

**Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Pionierów 10  
84-300 Lębork**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ZAMIEJSKICH W SEZONIE  
ZIMOWYM 2017/2018,,**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/ SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJE/ OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:  
**ZADANIE 1**  
za cenę brutto:.....PLN.  
(słownie brutto:.....).  
**ZADANIE 2**  
za cenę brutto:.....PLN.  
(słownie brutto:.....).
4. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY że wykonamy zamówienie do dnia.....
5. Oświadczam/Oświadczamy, że do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt 9 działu III SIWZ zostaną skierowane osoby na podstawie umowy o pracę.
6. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY\*, że dysponujemy n/w osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia jako kierownik budowy i osoba (ta sama osoba musi być również wskazana w formularzu „Wykaz osób”) posiada wymagane uprawnienia
7. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY\*, że dysponujemy sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.



8. AKCEPTUJĘ/ AKCEPTUJEMY warunki płatności..... dni .

9. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium :

**ZADANIE 1** w wysokości 4 tys. PLN

**ZADANIE 2** w wysokości 2 tys. PLN

w formie/formach

.....  
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr

.....  
w banku.....

10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\* (\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ).

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY

11. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODMIOTU	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA

12. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

13. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
Faks ..... E-mail.....

15. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach, w tym strony od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (uzasadnienie/wykazanie w ofercie).

16. OŚWIADCZAMY, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw\* / małych przedsiębiorstw\* / średnich przedsiębiorstw\*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR *lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.*

..... dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ZAMIEJSKICH W SEZONIE  
ZIMOWYM 2017/2018,,  
”**

oświadczam co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.  
**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ZAMIEJSKICH W SEZONIE  
ZIMOWYM 2017/2018,,**

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, tj.**

Dysponuję sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia i doświadczeniem.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać jakiego warunki udziału w postępowaniu dotyczy),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykaz osób**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym dla zadania:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ZAMIEJSKICH W SEZONIE  
ZIMOWYM 2017/2018,,**

oświadczamy, że dysponuję osobą, którą skieruję do wykonania zamówienia zgodnie z warunkiem zawartym w Dziale VI pkt 1 ppkt b):

Imię i nazwisko	Uprawnienia (do kierowania pojazdem data wydania uprawnień)
...	

*\* Wykonawca, który polega na zasobach innego podmiotu, winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.*

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

## WYKAZ USŁUG

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ZAMIEJSKICH W SEZONIE ZIMOWYM 2017/2018” oświadczam\* / oświadczamy\*, że w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej **zrealizowałem\* / zrealizowaliśmy\* (rozpocząłem i zakończyłem)\* / (rozpoczęliśmy i zakończyliśmy)\*** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość usługi	Rodzaj dowodu określającego czy usługi zostały wykonane należycie

W przypadku wpisania w powyższej tabeli usług stanowiących zdolność techniczną lub zawodową **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów\*\*\*** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Usługi świadczone na drogach powiatowych, wojewódzkich poświadczone przez zarządcę drogi

....., dnia .....2017 r.

.....

pieczętka podpis

**WZÓR WYKAZU NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH ZAMIEJSKICH W SEZONIE ZIMOWYM 2017/2018**” oświadczam\* / oświadczamy\*, na dzień składania ofert, że **dysponuję\*** / **dysponujemy\*** następującym potencjałem technicznym w postaci narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń:

	Opis (np. rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania
1.	Samochód ciężarowy o ład. min. 8 Mg wraz z kierowcą jako nośnik do pługa lekkiego i piaskarki		
2.	Samochód ciężarowy o ład. min. 8 Mg wraz z kierowcą jako nośnik do pługa średniego i piaskarki		
3.	Równiarka z operatorem		
4.	Ciągnik rolniczy kołowy z pługiem czołowym i kierowcą		
5.	Bazy materiałowe ze sprzętem do produkcji i załadunku mieszanki piaskowo-solnej na samochody. Materiał do produkcji 20% mieszanki piaskowo-solnej zapewnia wykonawca. Bazy materiałowe organizuje wykonawca		

W przypadku wpisania w powyższej tabeli urządzeń **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów\*\*** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia .....2017 r.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć,

\*\* należy załączyć odpowiedni dokument.



# ROZDZIAŁ C

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń

CPV: 90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania

1. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w skrócie ZUD to czynności mające na celu złagodzenie skutków zimy poprzez zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń w płynności ruchu drogowego wywołanych śliskością zimowa.

Do utrzymania zimowego dróg zalicza się między innymi:

- a) działania organizacyjno - techniczne realizowane przez drogową służbę liniową lub przedsiębiorstwa wykonawcze (np. *przygotowanie - sprzętu*, ),
- b) przygotowanie materiałów do zwalczania śliskości,
- c) usuwanie śniegu – zapobieganie powstawaniu śliskości,
- d) zwalczanie i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie materiałów niechemicznych (uszorstniających),

Coroczne ZUD w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lęborku stanowi statutową działalność i objęte jest planem zimowego utrzymania dróg. Obejmuje odśnieżanie i likwidację śliskości na długości ciągów dróg powiatowych zamiejskich administrowanych przez ZDP Lębork, na terenie Powiatu Lęborskiego, według ustalonych standardów oraz utrzymanie ich w czasie trwania całego sezonu zimowego.

2. Kierownik Służby Liniowej ZDP w Lęborku, koordynuje pracami w zakresie bieżącego i zimowego utrzymania na drogach powiatowych.

### 3. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

- **Zimowe utrzymanie dróg [ZUD]** – zespół działań organizacyjnych, technicznych i technologicznych mających na celu złagodzenie i docelowo likwidację skutków niekorzystnych zjawisk atmosferycznych występujących w okresie zimowym a powodujących utrudnienia bądź przerwy w ruchu drogowym;
- **Odśnieżanie** – zgarnianie śniegu z jezdni i pobocza drogi kołowej przy pomocy odśnieżarki;
- **Likwidacja śliskości** - rozsypywanie na jezdnię drogi kołowej materiałów uszorstniających lub środków chemicznych (piasku, mieszaniny piasku i soli drogowej, soli drogowej w czystej postaci zroszonej solanką) przy
- **Jednostka sprzętowa** - pojazd-nośnik, z piaskarką, pługiem odśnieżnym, równiarką, - spycharką i inny sprzęt specjalistyczny przystosowany do wykonywania zadań z zakresu ZUD;
- **Piaskarka** - jednostka sprzętowa z urządzeniem przystosowanym do rozsypywania materiałów uszorstniających w celu zwalczania śliskości zimowej;
- **Odśnieżarka** - jednostka sprzętowa przystosowana do odśnieżania.
- **Śliskość zimowa** – zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na

nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

Rozróżnia się trzy następujące formy śliskości zimowej w zależności od warunków powstawania,  
a mianowicie:

- **gołoledź** jest to warstwa lodu o grubości do 1 mm, powstała na skutek opadów mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnie o ujemnej temperaturze.

- **lodowica** (oblodzenie) jest to warstwa lodu o grubości do kilku centymetrów powstała z zamrożenia nie usuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu

- **zlodowaciały lub ubity śnieg** jest to warstwa śniegu w postaci przymarzniętej do nawierzchni, zlodowaciałej lub ubitej, nieusuniętej warstwy śniegu o grubości do kilku centymetrów zalegającej nawierzchnie warstwy o znacznej grubości ze zlodowaciała lub ubita górną częścią tej warstwy.

- **Śliskość pośniegowa** jest to śliskość powstała wskutek nie usunięcia z nawierzchni śniegu, który pod wpływem intensywnego ruchu kołowego i zmiennych warunków temperaturowych zostaje ubity, a górna warstwa lodowacieje.

4. Drogi powiatowe na terenie Powiatu Lęborskiego utrzymywane są w trzech standardach Zimowego Utrzymania Dróg:

#### **ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH POWIATOWYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZARZĄD DROG POWIATOWYCH w LĘBORKU**

W OPARCIU O ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH PUBLICZNYCH OPUBLIKOWANE

W DZIENNIK URZĘDOWY MTIGM Z 1994R. NR 10 POZ.20 Uchwałę Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 10.11.2003r

**Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych zarządzanych przez Zarząd Dróg powiatowych w Lęborku – oddzielny załącznik**

#### **5. OGÓLNE ZASADY ODŚNIEŻANIA:**

W zależności od ilości śniegu na jezdni należy usuwać odpowiednich pługów.

Odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni.

Na odcinkach dróg w terenach zabudowanych z chodnikami dla pieszych prędkość odśnieżania należy zmniejszyć. Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na tory kolejowe i drogi boczne.

Przed skrzyżowaniami z drogami i liniami kolejowymi śnieg powinien być usunięty na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze. Pługi wyjeżdżające do powadzenia robót w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać sprawny telefon komórkowy, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze. Niedopuszczalne jest prowadzenie prac niezgodnie z obowiązującym na danym pasie kierunku ruchu.

#### **6. OGÓLNE ZASADY ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI:**

**Śliskość zimowa** - zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Posypywanie materiałami uszorstniającymi łagodzi skutki śliskości, ale jej nie usuwa. Rozsypywany materiał musi pokrywać 0,9 szerokości jezdni na łukach i wzniesieniach. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni. Do rozsypywania materiałów uszorstniających należy używać rozsypywarki, które muszą być łatwe w montażu i demontażu na środki transportowe, zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych materiałów oraz równomierny wydatek na m<sup>2</sup> bez względu na prędkość jazdy. Talerz rozsypujący musi być umieszczony na odpowiedniej

wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu. Napęd urządzeń rozsypujących może być z własnego silnika, silnika nośnika lub od "piątego koła".

**Wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług przy Zimowym Utrzymaniu Dróg zawierają Ogólne Specyfikacje Techniczne D - 10.10.01c zwalczanie śliskości zimowej na drodze oraz D - 10.10.01b odśnieżanie drogi, które należy stosować podczas realizacji zamówienia.**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Wstęp**

1. Przedmiotem Zamówienia jest określenie zasad oraz organizacji prac przy kompleksowym wykonaniu usług w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Lęborskiego w wymaganym standardzie.
2. Zamówienie będzie realizowane w sezonie 2016/2017 w okresie od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2017r.

**3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. terminów, tzn. późniejszego rozpoczęcia lub zakończenia usług, oraz wprowadzenia przerywanego czasu pracy lub czasowego zawieszenia wykonywania prac ze względu na panujące warunki atmosferyczne lub inne ważne uwarunkowania wynikające z potrzeb.**

4. Zakres usług obejmuje:

- likwidację śliskości i odśnieżanie nawierzchni dróg według standardów
- przygotowanie mieszanki piasku z solą do zwalczania śliskości z materiałów Wykonawcy - wykonywane będą sprzętem Wykonawców (ładowarki, ładowarko- koparki) na bazach składowych.
- utrzymanie w gotowości sprzętu i maszyn przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wraz z ich obsługą.
- zapewnienie personelu dyżurującego, kontrolującego stan nawierzchni i koordynującego prace sprzętu,
- zapewnieniu przez Wykonawcę we własnym zakresie obsługi naprawczo-remontowej sprzętu przewidzianego do świadczenia usług.

### **5. USTALENIA ORGANIZACYJNE**

5.1. Z uwagi na rozbieżność dróg, Wykonawca utworzy dwie bazy materiałowe, place składowe Wykonawcy:

- a) baza dla obsługi dróg powiatowych na terenie Gminy Wicko i Nowa Wieś
- b) baza dla obsługi dróg powiatowych na terenie Gminy Cewice

5.2. Wykonawca własnym staraniem dostarczy materiał na bazy w postaci :

- sól drogową zwykłą
- kruszywo naturalne o uziarnieniu 0-2 mm

5.3. Wykonawca sporządzi 20 % mieszankę solno-piaskową, za którą ponosi odpowiedzialność materialną.

5.4. Wymaga się, aby składowiska materiałów do zwalczania śliskości zimowej spełniały następujące wymagania i posiadały:

- utwardzone podłoże,
- konstrukcje dachowe lub plandeki zabezpieczające materiał przed nasiąkaniem, lub były wyposażone w inne elementy zapobiegające przedostawaniu się środków chemicznych do środowiska naturalnego.

5.5. Bazy materiałowe –po jednej dla każdego Zadania

5.6. Zamówieniem objęto świadczenie usług sprzętowo – transportowych do odśnieżania i likwidacji śliskości oraz przygotowanie baz materiałowych z materiałem do usuwania gołodzi.

- Zamawiający przekazuje piaskarki i pługi Wykonawcy na czas wykonywania usług zimowego utrzymania.

5.7. Zamówienie należy realizować w terminie od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2018 roku.

5.8. W terminie do 20 listopada 2017 roku Zamawiający przeszkoli kierowców Wykonawcy w zakresie technologii prowadzenia zimowego utrzymania dróg w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.9. Wykonawca w terminie do 20 listopada 2016 roku przejmie na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego z Zarządu Dróg Powiatowych sprawne technicznie pługi odśnieżne oraz posypywarki i dokona montażu we własnym zakresie i na własny koszt.

5.10. Wykonawca z własnym sprzętem w terminie do 20 listopada 2017 roku dokona montażu sprawnego technicznie sprzętu, tj. piaskarek i pługów lekkich we własnym zakresie i na własny koszt.

5.11. Wykonawca, któremu Zamawiający powierzył sprzęt odpowiedzialny jest za zamontowany na pojazdach przekazany sprzęt i urządzenia. Koszty napraw wynikłe z nieprawidłowej eksploatacji sprzętu pokrywa Wykonawca, natomiast koszty napraw wynikające z normalnej eksploatacji pokrywa Zamawiający. W sytuacjach spornych rozstrzygać będzie orzeczenie wydane przez autoryzowany serwis wzywany przez Zamawiającego. Jeżeli uszkodzenia sprzętu wg w/w opinii będą wynikiem nieprawidłowej eksploatacji, to Wykonawca pokrywa również koszty wydanej opinii autoryzowanego serwisu.

5.12. Wykonawca wyposaży kierowców w telefony komórkowe, a pojazdy w liny holownicze, łańcuchy na koła itp..

5.13. Po sezonie zimowym w terminie 14 dni od wezwania przez Kierownika Służby Liniowej Wykonawca demontuje sprzęt i sprawny technicznie zwraca protokołem zdawczoodbiorczym. Przed przekazaniem sprzętu, tj. piaskarek i pługów odśnieżnych - Wykonawca własnym staraniem dokonuje jego przeglądu technicznego.

## 6. USTALENIA W ZAKRESIE PROWADZENIA PRAC ZUD.

6.1. Zamawianie pojazdu do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg dokonywane będzie wg potrzeb przez Kierownika Służby Liniowej poprzez telefoniczne powiadomienie właściwego kierowcy lub dyspozytora Wykonawcy. Kierownik będzie również każdorazowo szczegółowo określał lokalizację i zakres usługi.

## 7. ORGANIZACJA PRAC

7.1. Zamawianie pojazdu do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg dokonywane będzie przez Zamawiającego telefonicznie wg potrzeb, najczęściej jednak w godzinach od 4.00 do 15.00.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podstawienie osprzętowanego i załadowanego pojazdu najpóźniej w ciągu jednej godziny od otrzymania wezwania niezależnie od pory dnia i nocy we wszystkie dni tygodnia w wyznaczone miejsca wykonywania usługi.

7.3. Strony umowy będą prowadzić książkę zapisów z istotnymi danymi przekazywanymi i odbieranymi zleceniami telefonicznymi (data, godzina, osoby nadające, przedmiot zamówienia).

W wyjątkowych sytuacjach (zawieja, zamieć śnieżna, gołoledź) wymagających natychmiastowej interwencji Zamawiający może składać zamówienia poza wyżej wymienionymi godzinami oraz w dni wolne od pracy.

7.4. Wykonawca podstawia do pracy pojazdy zaopatrzone w materiały pędne i uzupełnia je we własnym zakresie. Na wypadek pracy pojazdu w skrajnie niskich temperaturach poniżej -20°C Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić zapas zimowego oleju napędowego, niezbędny do zapewnienia ciągłości pracy.

7.5. Każdy kierowca pojazdu posiadający ma obowiązek posiadania telefonu komórkowego.

7.6. Każdorazowo z chwilą wykonania na drodze świadczenia usługi ZUD kierowca po powrocie z wykonania tzw. trasy zgłasza się do Kierownika Służby Liniowej (osobiście lub

telefonicznie) zgłaszając fakt wykonania usługi oraz informuje o sytuacji na drodze , a Kierownik Służby Liniowej wydaje dyspozycje w zależności od panującej sytuacji : dalsze świadczenie usług na innych drogach powiatowych, dyżur w gotowości, bądź zakończenie pracy

7.7. W przypadku wezwania kierowcy z osprzętowanym pojazdem Wykonawca musi zapewnić też gotowość do podjęcia usługi ZUD w każdej chwili.

7.8. Kierowca- winien posiadać przy sobie sprawny ( aktywny i naładowany ) telefon komórkowy. Jest on niezbędny do kontaktów z Kierownikiem Służby Liniowej bądź w innych niespodziewanych sytuacjach na drodze .

7.9. Zamawiający może wezwać osprzętowany pojazd na dyżur pełniony w danej Bazie , którego czas pełnienia nie może być krótszy niż 2 godziny

7.10. Prędkość robocza wynosi:

- dla pługów przy odśnieżaniu 15-40 km/godz.

- dla piaskarek przy zwalczaniu śliskości 20-30 km/godz.

7.11. W razie zaistnienia potrzeby pracy powyżej 12 godzin Wykonawca zapewnia dwuzmianową pracę kierowców.

7.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przerywanego czasu pracy w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

7.13. Wykonawca zapewnia materiał tj. mieszankę piaskowo-solną na składowisku właściwej bazy materiałowej.

7.15. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić osprzetowany pojazd zastępczy w przeciągu 3 godz. od wystąpienia awarii na wezwanie Kierownika, jeżeli wymagać tego będą potrzeby zud.

## 8. USTALENIA EKONOMICZNE.

8.1. W cenie jednostkowej usługi ZUD – jednej godziny pracy (zwalczania gołoledzi, lodowicy śliskości pośniegowej, odśnieżania ) wkalkulowane są koszty wszystkich czynności wymienionych w ustaleniach organizacyjnych i w zakresie prowadzenia prac ZUD obciążających Wykonawcę oraz koszty dojazdów na Bazę .

8.2. Ceny jednostkowe jw. obejmują świadczenie usług na wszystkich elementach drogi (nawierzchnia jezdni , zatoki autobusowe , skrzyżowania,).

8.3. Zaliczenie wykonania usługi : posypywania , posypywania z odśnieżaniem , odśnieżania lub przejazdu kontrolnego po drogach powiatowych następuje po zgłoszeniu się kierowcy – operatora na danej Bazie ( osobiście lub telefonicznie) z powiadomieniem niezwłocznie Kierownika Służby Liniowej o wykonaniu usługi i/lub przekazaniu informacji dodatkowych .

8.4. Cena jednostkowa pracy efektywnej podana w formularzu cenowym dotyczy świadczenia usługi posypywania , odśnieżania oraz równoczesnego odśnieżania z posypywaniem .

8.5. Dojazdy z Bazy na wskazane miejsce świadczenia usług ZUD oraz dojazd na warsztat w celu naprawy osprzętu Zamawiającego są płatne wg stawki pracy efektywnej .

8.6. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym obowiązują we wszystkie dni tygodnia łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy.

8.7. Zamawiający określa że zapłacie nie podlega czas :

- dojazdu Wykonawcy na bazy materiałowe w celu świadczenia usługi ZUD
- awarii pojazdu i dojazdu uszkodzonego pojazdu na warsztat ,
- nieuzasadnionego i nie zgłoszonego przestoju na trasie bądź przejazdu inną trasą niż wskazana przez Kierownika Służby Liniowej
- oddalenie się z miejsca pełnienia dyżuru i wykonywania innych czynności nie związanych z przedmiotem zamówienia

8.8. Według stawki za dyżur w gotowości płatna będzie praca kierowcy/ operatora przy :

- podstawieniu pojazdu do warsztatu na czas naprawy pługa , piaskarki – dotyczy napraw ,

których koszty ponosi Zamawiający .

8.9. Wykonanie usługi ZUD przez pługopiaskarki i pługi\*/ to całkowity czas pracy, który obejmuje : pracę efektywną ( od momentu otrzymania dyspozycji od Kierownika Służby Liniowej ZDP , dojazd na składowisko, czas załadunku mieszanki , dojazd do miejsca świadczenia usługi i jej wykonanie na wskazanych drogach powiatowych , powrót do Bazy z niezwłocznym powiadomieniem Kierownika Służby Liniowej o zakończeniu usługi.

8.10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- za 1 godz. pracy - 100 % stawki za 1 godz. pracy efektywnej nośnika, ładowarki, ciągnika rolniczego z pługiem czołowym, równiarki
- za 1 godz. dyżuru w gotowości - **max. 30% stawki za 1 godz. pracy efektywnej** nośnika, ładowarki

8.11. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

Uwaga:

- czas wykorzystania jednostki sprzętowej podawać należy z dokładnością do ¼ godziny,
- czas wykorzystania jednostki sprzętowej nie może uwzględniać czasu związanego z przeglądami, remontami, usuwaniem awarii pojazdu – nośnika będącym własnością Wykonawcy,
- w przypadku wezwania sprzętu na bazę bez podjęcia pracy czynnej Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za pełnienie dyżuru – w ilości do 2 godzin
- wszelkie dojazdy pojazdów do miejsc załadunków (bazy), przejazdów po drodze bez posypywania lub odśnieżania są nieodpłatne.
- odśnieżanie - czas odśnieżania pługiem liczy się od momentu wyjazdu z miejsca podstawienia do momentu przyjazdu na miejsce podstawienia.
- likwidacja śliskości - czas likwidacji śliskości piaskarkami liczy się od momentu rozpoczęcia załadunku do momentu zakończenia pracy tj. przyjazdu na miejsce podstawienia
- dyżur w gotowości - czas postoju jednostki sprzętowej w oczekiwaniu na dyspozycje Zamawiającego, lub przeznaczony na przeglądy i bieżące remonty Użyczonego sprzętu (płatne przez Zamawiającego );

**ROZDZIAŁ D**  
**PROJEKT UMOWY**

( osobne opracowanie )