

Oznaczenie sprawy: zdp-zp.333. 2.2017

**Zarząd Dróg Powiatowych**  
**ul. Pionierów 10**  
**84-300 Lębork**  
tel. 59-8623987 fax. 59-8623944  
E-mail: zdplebork@poczta.onet.pl

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

*(przetarg nieograniczony na usługi o wartości do 209 000 euro)*

(872 554,10 zł)

**Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę dróg powiatowych:**  
**ZADANIE 1. Droga powiatowa nr 1311G odc. m. Janowice (skrzyżowanie z DP1309G) – m. Redkowice (skrzyżowanie z DP1183G)**  
od km 4+5+160 do km 9+905, długość 4,745  
**ZADANIE 2. Droga powiatowa nr 1336G odc. skrzyżowanie z DP 1330G – m. Popowo – granica Powiatu Lęborskiego**  
od km 0+000 do km 6+552 długość 6,552km

CPV 71 32 00 00 – 7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

**ZATWIERDZAM**

Teresa Bożek

- Dyrektor-

Lębork , dnia 5 kwietnia 2017r.

## **Rozdział A Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami**

- Dział I Zamawiający
- Dział II Tryb udzielenia zamówienia
- Dział III Opis przedmiotu zamówienia
- Dział IV Termin realizacji zamówienia
- Dział V Podwykonawstwo
- Dział VI Warunki udziału w postępowaniu
- Dział VII Podstawy wykluczenia
- Dział VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- Dział IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Dział X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
- Dział XI Zmiana treści SIWZ
- Dział XII Wymagania dotyczące wadium
- Dział XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
- Dział XIV Opis sposobu przygotowania ofert
- Dział XV Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert
- Dział XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Dział XVII Unieważnienie postępowania
- Dział XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- Dział XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- Dział XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- Dział XXII Pozostałe informacje

## **Rozdział B: Wzory dokumentów składających się na ofertę**

- Załącznik Nr 1: Formularz – „Oferta”
- Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 3: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4: Wykaz osób
- Załącznik Nr 5: Doświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 6: Wycena opracowań projektowych

## **Rozdział C: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

(oddzielne opracowanie dla Zadania 1 i Zadania2)

## **Rozdział D: Projekt umowy** (oddzielne opracowanie)

**ROZDZIAŁ A**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I**  
**FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

## **DZIAŁ I                      Zamawiający**

1. Nabywca **Powiat Lęborski, 84-300 Lębork , ul. Czolgistów 5,**  
w imieniu którego postępowanie prowadzi:

**Zarząd Dróg Powiatowych**  
**84-300 Lębork, ul. Pionierów 10**  
tel. 59-8623987, fax. 59-8623944,  
e-mail: [zdplebork@poczta.onet.pl](mailto:zdplebork@poczta.onet.pl) [www.zdplebork.pl](http://www.zdplebork.pl)

2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zarządu Dróg Powiatowych 84-300 Lębork ul. pionierów 10
3. Obowiązującym językiem jest język polski.
4. Oznaczenie postępowania.
  - 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **zdp-zp.333.2.2017**
  - 2) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **DZIAŁ II                      Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości **poniżej 209 000 euro**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164 z późn. zmian.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

## **DZIAŁ III                      Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje wykonanie zadania:

**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę dróg powiatowych:**

**ZADANIE 1. Droga powiatowa nr 1311G odc. m. Janowice (skrzyżowanie z DP1309G) – m. Redkowice (skrzyżowanie z DP1183G) od km 5+160 do km 9+905, długość 4,745km**

**ZADANIE 2. Droga powiatowa nr 1336G odc. skrzyżowanie z DP 1330G – m. Popowo – granica Powiatu Lęborskiego od km 0+000 do km 6+552 długość 6,552km**

2. Zakres zamówienia obejmuje dla każdego zadania:

- 1.) Wykonanie projektu budowlanego – 5 egz.
- 2.) Wykonanie projektów wykonawczych – 3 egz.
- 3.) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- 4.) Wykonanie przedmiaru robót – 2 egz.
- 5.) Wykonanie kosztorysu ofertowego w układzie SST – 2 egz.
- 6.) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego w układzie SST – 2 egz.
- 7.) Wykonanie 1 egzemplarza całego projektu w formie numerycznej na płytach CD (dodatkowo część rysunkową należy dostarczyć w formie kompatybilnym z programem AutoCad)
- 8.) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach

zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który zawarty jest w rozdziale C niniejszej SIWZ

3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale „C” SIWZ.

4. Kody CPV: 71.32.00.00-7

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dotyczących prac objętych przedmiotem umowy w niniejszym postępowaniu.

#### **DZIAŁ IV Termin realizacji zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy.

2. Termin zakończenia usług projektowych i dostarczenia pełnej dokumentacji zadeklarowany w ofercie : do dnia 21.08.2017r lub 31.08.2017r lub 11.09.2017r

#### **DZIAŁ V Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.

Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji usługi, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Przepisy pkt. 4 i 5 Zamawiający stosuje wobec dalszych podwykonawców.

7. Zasady bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez zamawiającego określa art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **DZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej; warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 usługi** porównywalne z przedmiotem zamówienia (tj. wykonanie dokumentacji technicznej budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej klasy L. lub wyższej, o długości min. 4km każda)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wykonaniem usług określonych powyżej winien wykazać się jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wykonaniem usług określonych powyżej winien wykazać się jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowania na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia minimum.

- Projektant branża drogowa ( 1 osoba), który (tj. wykonał dokumentację techniczną budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej klasy L. lub wyższej, o długości min. 4km każda)

\* Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 1409 z późn. zm.)

Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały wykonywania określonych uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów Europejskiej (Dz. U. z 2013 poz. 932, z późn. zm.)

Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016.65) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014.1946 z późn.).

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

3.. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu o którym mowa w pkt 3 niniejszego działu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3 niniejszego działu.

**6. Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24 aa ustawy – Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

## **DZIAŁ VII** **Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zmian.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zmian.);

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 4.

## **DZIAŁ VIII**

### **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy z Wykonawców musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 i 3).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) Wykazu usług projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi projektowe zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi projektowe były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 3) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie usługami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) Dokumentów wymienionych w pkt 6 ppkt 1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, dotyczących innego podmiotu na którego zasobach Wykonawca polega w celu potwierdzenia



spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bez danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).; Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8 stosuje się.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

13. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

**14. W przypadku, gdy oferta najwyżej oceniona złożona została wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego winni oni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Dziale VIII pkt 6, w sposób następujący:**

1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu

2) dokumenty wspólne takie jak wykaz usług oraz dowody, z których będzie wynikało, że wymienione usługi projektowe zostały wykonane należycie (min 2 usługi tj. wykonanie dokumentacji technicznej budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej klasy L lub wyższej, o długości min. 4,0km każda ),

zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wykaz osób, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **DZIAŁ IX**                    **Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy,** **wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.  
Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
2. Oferty, umowy, oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VIII SIWZ – również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Maria Rzeppa**

## **DZIAŁ X**                    **Tryb składania zapytań przez Wykonawcę**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **DZIAŁ XI**                      **Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

## **DZIAŁ XII**                      **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium dla :

**ZADANIA 1 droga powiatowa nr 1311G** w wysokości: **3000,00 zł** (słownie: trzy tysiące).

**ZADANIA 2 droga powiatowa nr 1336G** w wysokości: **4000,00 zł** (słownie: cztery tysiące).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Łeba nr 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010 na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych , 84-300 Lębork, ul.**

**Pionierów 10, ze wskazaniem ZADANIA**

2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał należy złożyć bezpośrednio do oferty. Zaleca się umieszczenie dokumentu wadialnego w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, np. umieszczony w foliowej oprawie, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na:

**Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Lębork ul. Pionierów 10,**

5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 i 4 ustawy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

9. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

### **DZIAŁ XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **DZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

3. Oferta winna zawierać:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący załącznik 1 do rozdziału B SIWZ)
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (stanowiące załącznik nr 2 do rozdziału B SIWZ),
- 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (stanowiące załącznik nr 3 do rozdziału B SIWZ)
- 4) dowód wniesienia wadium;
- 5) Zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:  
Zarząd Dróg Powiatowych, 84-300 Łęborg, ul. Pionierów 10  
Oferta na: **Wykonanie dokumentacji na przebudowę dróg powiatowych 1311G i 1336G**  
Nie otwierać przed dniem **27.04. 2017 r. godz. 10:01**
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

## **DZIAŁ XV**

### **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych ul. Pionierów 10, 84-300 Łęborg pokój nr 9 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.04.2017 r. godz. 10:00**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych ul. Pionierów 10, pokój nr 9, 84-300 Łęborg , w dniu **27.04.2017r. godz. 10:01**

4. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 3. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.zdplebork.pl](http://www.zdplebork.pl), BIP informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**DZIAŁ XVI      Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Symbol	Waga
Cena oferty	C	90 pkt
Termin wykonania	T	10 pkt
	RAZEM	100 pkt

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

**a) Cena „C”- waga 90 pkt**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” :

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 90$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 90 punktów.  
Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**b) Termin wykonania „T” – waga 10 pkt**

Zamawiający przyzna punkty za termin wykonania zamówienia :

- Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów za termin wykonania:

Termin wykonania	Przyznane punkty
do dnia 21.08.2017r	10 pkt.
do dnia 31.08. 2017r	5 pkt.
do dnia 11.09.2017r	0 pkt.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_o = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

B – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: termin wykonania

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## **DZIAŁ XVII** **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

## **DZIAŁ XVIII** **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę

2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **DZIAŁ XIX** **Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię uprawnień budowlanych do prowadzenia prac projektowych i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dla osoby wskazanej w „Wykazie osób” do kierowania projektem

3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 50 tys. PLN.

## **DZIAŁ XX** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **DZIAŁ XXI**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.



13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **DZIAŁ XXII** **Pozostałe informacje**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
5. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
6. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ B**  
**WZORY DOKUMENTÓW**  
**SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE**

## OFERTA

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Pionierów 10  
84-300 Lębork

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę dróg powiatowych:**

**ZADANIE 1. Droga powiatowa nr 1311G odc. m. Janowice (skrzyżowanie z DP1309G) – m. Redkowice (skrzyżowanie z DP1183G) od km 5+160 do km 9+905, dług. 4,745 km**

**ZADANIE 2. Droga powiatowa nr 1336G odc. skrzyżowanie z DP 1330G – m. Popowo – granica Powiatu Lęborskiego od km 0+000 do km 6+552 dług. 6,552km**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/ SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJĘ/ OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :**

ZADANIE 1 Droga powiatowa nr 1311G za cenę netto: .....

cenę brutto : ..... PLN.

(słownie brutto:.....).

ZADANIE 2 Droga powiatowa nr 1336G za cenę netto: .....

cenę brutto : ..... PLN.

(słownie brutto:.....).

4. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy.

5. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY że wykonamy zamówienie do dnia.....

6. Oświadczam/Oświadczamy, że do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt 10 działu III SIWZ zostaną skierowane osoby na podstawie umowy o pracę.

7. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że do realizacji zamówienia zatrudniam na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia opisane w pkt 12 działu III SIWZ.

8. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY\*, że dysponujemy n/w osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia jako projektant i osoba (ta sama osoba musi być również wskazana w formularzu „Wykaz osób”) posiada wymagane uprawnienia

9. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY\*, że dysponujemy sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.

10. AKCEPTUJĘ/ AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 3000 PLN w formie/formach

.....  
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr

.....  
.....  
w banku.....

12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\* (\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ).

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY

13. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODMIOTU	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA

14. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

15. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
Faks ..... E-mail.....

17. OFERTE niniejszą składam/ składamy na..... stronach, w tym strony od ..... do .....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
(uzasadnienie/wykazanie w ofercie).

18. OŚWIADCZAMY, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw\* /  
małych przedsiębiorstw\* / średnich przedsiębiorstw\*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia  
06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma  
bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma  
bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które  
zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR *lub roczna suma bilansowa nie przekracza  
43 mln EUR.*

..... dnia .....  
.....  
(podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.

**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę dróg powiatowych:**

**ZADANIE 1. Droga powiatowa nr 1311G odc. m. Janowice (skrzyżowanie z DP1309G) – m. Redkowice (skrzyżowanie z DP1183G) od km 5+160 do km 9+905, dług.4,745km**

**ZADANIE 2. Droga powiatowa nr 1336G odc. skrzyżowanie z DP 1330G – m. Popowo – granica Powiatu Lęborskiego od km 0+000 do km 6+552 dług. 6,552km**

oświadczam co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.

**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę dróg powiatowych:**

**ZADANIE 1. Droga powiatowa nr 1311G odc. m. Janowice (skrzyżowanie z DP1309G) – m. Redkowice (skrzyżowanie z DP1183G) od km 5+160 do km 9+905, długość 4,745km**

**ZADANIE 2. Droga powiatowa nr 1336G odc. skrzyżowanie z DP 1330G – m. Popowo – granica Powiatu Lęborskiego od km 0+000 do km 6+552 długość 6,552km**

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, tj.**

Dysponuję min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności inżynierskiej drogowej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac projektowych

Dysponuję sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać jakiego warunki udziału w postępowaniu dotyczy),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym dla zadania:

**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę dróg powiatowych:****ZADANIE 1. Droga powiatowa nr 1311G odc. m. Janowice (skrzyżowanie z DP1309G) – m. Redkowice (skrzyżowanie z DP1183G) od km 5+160 do km 9+905, długość 4,745km****ZADANIE 2. Droga powiatowa nr 1336G odc. skrzyżowanie z DP 1330G – m. Popowo – granica Powiatu Lęborskiego od km 0+000 do km 6+552 długość 6,552km**

oświadczamy, że dysponuję osobą, którą skieruję do wykonania zamówienia zgodnie z warunkiem zawartym w Dziale VI pkt 1 ppkt b):

..... dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)

Funkcja Imię i nazwisko Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą na dzień składania ofert (pośrednie/bezpośrednie)	Uprawnienia (nr, rodzaj, zakres, data wydania uprawnień)
<p>.....</p> <p>Imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>.....</p>	<p>Uprawnienia projektowe Nr</p> <p>.....</p> <p>w specjalności .....</p> <p>w zakresie .....</p> <p>.....</p> <p>Data wydania uprawnień: .....</p>

\* Wykonawca, który polega na zasobach innego podmiotu, winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.

..... dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w przetargu na:

**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę dróg powiatowych:****ZADANIE 1. Droga powiatowa nr 1311G odc. m. Janowice (skrzyżowanie z DP1309G) – m. Redkowice (skrzyżowanie z DP1183G) od km 5+160 do km 9+905, dług.4,745km****ZADANIE 2. Droga powiatowa nr 1336G odc. skrzyżowanie z DP 1330G – m. Popowo – granica Powiatu Lęborskiego od km 0+000 do km 6+552 dług. 6,552km**

oświadczam, że moja firma zrealizowała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonała niżej wymienione usługi porównywalne z przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w Dziale VI pkt 1 a) SIWZ, wiedzy i doświadczenia tj.

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Zakres prac projektowych (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia)	Wartość kontraktu w PLN (z VAT)	Data wykonania usług

W załączeniu przedkładamy dowody określające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)

## WYCENA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

na:

Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę dróg powiatowych:

**ZADANIE 1.** Droga powiatowa nr 1311G odc. m. Janowice (skrzyżowanie z DP1309G) – m. Redkowice (skrzyżowanie z DP1183G) od km 5+160 do km 9+905, długość 4,745km**ZADANIE 2.** Droga powiatowa nr 1336G odc. skrzyżowanie z DP 1330G – m. Popowo – granica Powiatu Lęborskiego od km 0+000 do km 6+552 długość 6,552km

Lp.	Wyszczególnienie projektów	Jedn.	Cena netto [zł]
1	<b>ZADANIE 1.</b> Droga powiatowa nr 1311G odc. m. Janowice (skrzyżowanie z DP1309G) – m. Redkowice (skrzyżowanie z DP1183G) od km 5+160 do km 9+905, długość 4,745km	kpl.	
<b>Podatek ....% VAT</b>			
<b>Wartość brutto ZADANIA 1</b>			
2	<b>ZADANIE 2.</b> Droga powiatowa nr 1336G odc. skrzyżowanie z DP 1330G – m. Popowo – granica Powiatu Lęborskiego od km 0+000 do km 6+552 długość 6,552km	kpl.	
<b>Podatek ....% VAT</b>			
<b>Wartość brutto ZADANIA 2</b>			

.....dnia .....

.....

Pieczęć firmy

.....  
Pieczęć i podpis upoważnionego

Przedstawiciela wykonawcy

## **ROZDZIAŁ C**

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA ( oddzielne opracowanie dla Zadania 1 i Zadania2)

## **ROZDZIAŁ D**

PROJEKT UMOWY (oddzielne opracowanie)