

Oznaczenie sprawy: zdp-zp.333.4.2017

**Zarząd Dróg Powiatowych**  
**ul. Pionierów 10**  
**84-300 Lębork**  
tel. 59-8623987 fax. 59-8623944  
E-mail: [zdplebork@poczta.onet.pl](mailto:zdplebork@poczta.onet.pl)

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

*(przetarg nieograniczony o wartości do 5 225 000 euro)*

**Przedmiot zamówienia:**

**Przebudowa drogi powiatowej nr 1309G odc. Pogorszewo – Janowice**  
**od km 18+550 do km 20+200, długości 1,650km**

CPV 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

**ZATWIERDZAM**

Teresa Bożek

- Dyrektor-

Lębork , dnia 16 maja 2017r.

## **Rozdział A Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami**

Dział I Zamawiający

Dział II Tryb udzielenia zamówienia

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

Dział IV Termin realizacji zamówienia

Dział V Podwykonawstwo

Dział VI Warunki udziału w postępowaniu

Dział VII Podstawy wykluczenia

Dział VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Dział IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Dział X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

Dział XI Zmiana treści SIWZ

Dział XII Wymagania dotyczące wadium

Dział XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Dział XIV Opis sposobu przygotowania ofert

Dział XV Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

Dział XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dział XVII Unieważnienie postępowania

Dział XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Dział XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Dział XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Dział XXII Pozostałe informacje

## **Rozdział B: Wzory dokumentów składających się na ofertę**

Załącznik Nr 1: Formularz – „Oferta”

Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4: Wykaz osób

Załącznik Nr 5: Doświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 6: Wyceniony Przedmiar Robót

## **Rozdział C: Opis przedmiotu zamówienia**

### **Rozdział D: Projekt umowy**

### **Rozdział E: Specyfikacje techniczne:**

**ROZDZIAŁ A**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I**  
**FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

## **DZIAŁ I                      Zamawiający**

1. Nabywca **Powiat Lęborski, 84-300 Lębork , ul. Czolgistów 5**,  
w imieniu którego postępowanie prowadzi:

**Zarząd Dróg Powiatowych**  
**84-300 Lębork, ul. Pionierów 10**  
tel. 59-8623987, fax. 59-8623944,  
e-mail: [zdplebork@poczta.onet.pl](mailto:zdplebork@poczta.onet.pl) [www.zdplebork.pl](http://www.zdplebork.pl)

2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zarządu Dróg Powiatowych 84-300 Lębork ul. pionierów 10
3. Obowiązującym językiem jest język polski.
4. Oznaczenie postępowania.
  - 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **zdp-zp.333.4.2017**
  - 2) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **DZIAŁ II                      Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 5 225 000 euro**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164 z późn. zmian.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

## **DZIAŁ III                      Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje wykonanie zadania:

**Przebudowa drogi powiatowej nr 1309G odc. Pogorszewo – Janowice od km 18+550 do km 20+200, długości 1,650km**

Zakres zamówienia obejmuje:

- roboty rozbiórkowe
- frezowanie nawierzchni,
- wykonanie poszerzeń istniejących nawierzchni,
- wyrównanie istniejącej podbudowy masą bitumiczną,
- wykonanie warstwy ścieralnej z SMA,
- wykonanie chodników i zjazdów z kostki brukowej betonowej
- wykonanie ścieku pochodnikowego
- wykonanie przykanalika i 2szt studzienek ściekowych ulicznych
- regulacja pionowa studzienek
- wykonanie oznakowania poziomego i pionowego przejścia dla pieszych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią :

- *dokumentacja*
- *przedmiar robót, kosztorys ofertowy*
- *specyfikacje techniczne*

3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale „C” SIWZ i ST.

4. Kody CPV: CPV 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1) Zakres robót ustala się w wysokości do 50 % wartości robót wyszczególnionych w Wycenionym Przedmiarze Robót.

2) Warunki, na jakich zostaną one udzielone:

- a) wykonanie robót w trakcie trwania umowy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i zgodnych z przedmiotem zamówienia;
- b) wykonanie robót w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu:
  - z przyczyn uzasadnionych społecznie;
  - w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;
  - w przypadkach uzasadnionych technologia;
  - w przypadkach uzasadnionych warunkami miejscowymi.

8. W przypadku, gdy zaistnieje potrzeba wykonania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, wycena robót sporządzona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe z Wycenionego Przedmiaru Robót, a w przypadku ich braku w oparciu o nakłady R, M, S z powszechnie obowiązujących katalogów oraz stawki i narzuty nie wyższe od średnich wartości cen określonych w powszechnie stosowanych cennikach np. Sekocenbud dla okresu, którego zmiana dotyczy.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dotyczących prac objętych przedmiotem umowy w niniejszym postępowaniu.

#### **DZIAŁ IV** **Termin realizacji zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy.

2. Termin zakończenia robót budowlanych wskazany w ofercie : zadeklarowany w ofercie **do dnia 14.08.2017 r. lub 15.09.2017r lub 16.10.2017r,**

#### **DZIAŁ V** **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.

Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, jakie wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji robót, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z

powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Przepisy pkt. 4 i 5 Zamawiający zastosuje wobec dalszych podwykonawców.

7. Zasady bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez zamawiającego określa art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **DZIAŁ VI** **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej; warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

**- wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie dróg klasy min. L o nawierzchni bitumicznej, każda o wartości robót brutto min. 500 tys. PLN.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wykonaniem robót budowlanych określonych powyżej winien wykazać się jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.

**b) dysponuje osobą którą skieruje do wykonania zamówienia, posiadającą n/w uprawnienia i doświadczenie:**

Lp.	Funkcja	Kwalifikacje	Min. liczba osób	Minimalne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót (w rozumieniu art.12 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo Budowlane) <b>po uzyskaniu uprawnień</b>
1	2	3	4	5
1	<i>Kierownik budowy</i>	<b>posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów</b>	1	<i>na min. 2 inwestycjach drogowych polegających na budowie lub przebudowie drogi – klasy nie niższej niż L i wartości robót co najmniej 500 tys. zł, przy czym inwestycja winna być odebrana ostatecznie przez jej Zamawiającego</i>

Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016.65) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014.1946 z późn.).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach



organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 4.

## **DZIAŁ VIII** **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy z Wykonawców musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 i 3).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z



przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

3) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4) Dokumentów wymienionych w pkt 6 ppkt 1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, dotyczących innego podmiotu na którego zasobach Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bez danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).; Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8 stosuje się.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

13. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

**14. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona złożona została wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, na wezwanie Zamawiającego winni oni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Dziale VIII pkt 6, w sposób następujący:**

1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu

2) dokumenty wspólne takie jak wykaz robót oraz dowody, z których będzie wynikało, że wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wykaz osób, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **DZIAŁ IX                      Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy,** **wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.  
Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
2. Oferty, umowy, oświadczenia i dokumenty wymienione w Dziale VIII SIWZ – również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wniosku oraz informacji złożonych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Maria Rzeppa**

## **DZIAŁ X                      Tryb składania zapytań przez Wykonawcę**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **DZIAŁ XI**                      **Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

## **DZIAŁ XII**                      **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieci tysięcy ).  
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.  
Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Łeba nr 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010 na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych , 84-300 Lębork, ul. Pionierów 10.**
2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał należy złożyć bezpośrednio do oferty. Zaleca się umieszczenie dokumentu wadialnego w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, np. umieszczony w foliowej oprawie, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na: **Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Lębork ul. Pionierów 10,**
5. Z treści gwarancji/poreczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 i 4 ustawy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

9. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

### **DZIAŁ XIII**                    **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **DZIAŁ XIV**                    **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

3. Oferta winna zawierać:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący załącznik 1 do rozdziału B SIWZ)
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (stanowiące załącznik nr 2 do rozdziału B SIWZ),
- 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (stanowiące załącznik nr 3 do rozdziału B SIWZ)
- 4) dowód wniesienia wadium;
- 5) Wyceniony Przedmiar Robót (stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ);
- 6) Zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:  
Zarząd Dróg Powiatowych, 84-300 Lębork, ul. Pionierów 10  
Oferta na: **Przebudowa drogi powiatowej nr 1309G**  
Nie otwierać przed dniem **06.06.2017 r. godz. 10:01**
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych ul. Pionierów 10, 84-300 Lębork pokój nr 9 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.06.2017 r. godz. 10:00**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych ul. Pionierów 10, pokój nr 9, 84-300 Lębork , w dniu **06.06.2017r. godz. 10:01**
4. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 3. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.zdplebork.pl](http://www.zdplebork.pl) , BIP informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**DZIAŁ XVI      Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Symbol	Waga
Cena oferty	C	60 pkt
Termin wykonania	T	10 pkt
Okres gwarancji	G	30 pkt
	RAZEM	100 pkt

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

**a) Cena „C”- waga 60 pkt**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” :

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.  
Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**b) Termin wykonania „T” – waga 10 pkt**

Zamawiający przyzna punkty za termin wykonania zamówienia :

- Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów za termin wykonania:

Termin wykonania	Przyznane punkty
do dnia 14.08. 2017r	10 pkt.

do dnia 15 września 2017r	5 pkt.
do dnia 16 października 2017r	0 pkt.

**b) Okres gwarancji „G” – waga 30 pkt**

Zamawiający przyzna punkty za okres gwarancji :

- Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów za okres gwarancji :

Okres gwarancji	Przyznane punkty
36miesiący	0 pkt.
48miesiący	15 pkt.
60 miesiące	30 pkt.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_o = C + T + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

B – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: termin wykonania

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: okres gwarancji

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## **DZIAŁ XVII Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

## **DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Wycenionym Przedmiarze Robót.

2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **DZIAŁ XIX      Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dla osoby wskazanej w „Wykazie osób” do kierowania robotami.

3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100 tys. PLN.

Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

## **DZIAŁ XX      Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy Łeba 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010**

na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych, 84-300 Lębork, ul. Pionierów 10.**

4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na:

**Zarząd Dróg Powiatowych, 84-300 Lębork, ul. Pionierów 10**

5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.

6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty dotychczasowego zabezpieczenia

8. Wypłata, o której mowa w pkt 7 nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.



9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w §15 Wzoru umowy.

## **DZIAŁ XXI**                      **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na

stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **DZIAŁ XXII** **Pozostałe informacje**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
5. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
6. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ B**  
**WZORY DOKUMENTÓW**  
**SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE**

## OFERTA

**Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Pionierów 10  
84-300 Lębork**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

***Przebudowa drogi powiatowej nr 1309G odc. Pogorszewo – Janowice  
od km 18+550 do km 20+200, długości 1,650km***

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/ SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/ OFERUJEMY wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....PLN.  
(słownie brutto:.....).
4. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres .....miesiącey.
5. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY że wykonamy zamówienie do dnia.....
6. Oświadczam/Oświadczamy, że do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt 9 działu III SIWZ zostaną skierowane osoby na podstawie umowy o pracę.
7. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY\*, że dysponujemy n/w osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia jako kierownik budowy i osoba (ta sama osoba musi być również wskazana w formularzu „Wykaz osób”) posiada wymagane uprawnienia
8. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY\*, że dysponujemy sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.

9. AKCEPTUJE/ AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 30tys.PLN w formie/formach

.....  
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr

.....  
w banku.....

11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJE/ ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\* (\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ).

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY

12. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODMIOTU	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA

13. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

14. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
Faks ..... E-mail.....

16. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach, w tym strony od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (uzasadnienie/wykazanie w ofercie).

17. OŚWIADCZAMY, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw\* / małych przedsiębiorstw\* / średnich przedsiębiorstw\*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR *lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.*

..... dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.

***„Przebudowa drogi powiatowej nr 1309G odc. Pogorszewo – Janowice  
od km 18+550 do km 20+200, długości 1,650km”***

oświadczam co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 1309G odc. Pogorszewo – Janowice  
od km 18+550 do km 20+200, długości 1,650km”**

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, tj.**

Dysponuję min. 1 osobą, którą skieruję do pełnienia funkcji Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która posiada minimalne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót (w rozumieniu art.12 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo Budowlane) po uzyskaniu uprawnień na min. 2 inwestycjach drogowych polegających na budowie lub przebudowie drogi – klasy nie niższej niż L i wartości robót co najmniej 500 tys. zł (przy czym inwestycja winna być odebrana ostatecznie przez jej Zamawiającego).

Dysponuję sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać jakiego warunki udziału w postępowaniu dotyczy),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### Wykaz osób

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym dla zadania:

**Przebudowa drogi powiatowej nr 1309G odc. Pogorszewo – Janowice  
od km 18+550 do km 20+200, długości 1,650km**

oświadczamy, że dysponuję osobą, którą skieruję do wykonania zamówienia zgodnie z warunkiem zawartym w Dziale VI pkt 1 ppkt b):

Funkcja Imię i nazwisko Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą na dzień składania ofert (pośrednie/bezp pośrednie)	Uprawnienia (nr, rodzaj, zakres, data wydania uprawnień)	Wymagane doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót (w rozumieniu art.12 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane) po uzyskaniu uprawnień	Opis zadań potwierdzających spełnianie warunku (nazwa zadania, rodzaj nadzorowanych robót, klasa drogi)	Wykonawca robót i Zamawiający
<p><b>Kierownik budowy</b></p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko Podstawa do dysponowania - Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>.....</p>	<p>Uprawnienia budowlane Nr .....</p> <p>do kierowania robotami budowlanymi w specjalności .....</p> <p>w zakresie .....</p> <p>.....</p> <p>Data wydania uprawnień: .....</p>	<p>na min. 2 inwestycjach drogowych polegających na budowie lub przebudowie drogi – klasy nie niższej niż L i wartości robót co najmniej 500 tys., (przy czym inwestycja winna być odebrana ostatecznie przez jej Zamawiającego) <b>Powierzona funkcja</b> .....</p>	<p><b>Nazwa zadania</b> .....</p> <p><b>Rodzaj wykonanych robót:</b> (budowa/przebudowa) .....</p> <p><b>Klasa drogi:</b> .....</p>	<p><b>Wykonawca robót:</b> .....</p> <p><b>Zamawiający:</b> .....</p>

\* Wykonawca, który polega na zasobach innego podmiotu, winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym dla zadania:

**Przebudowa drogi powiatowej nr 1309G odc. Pogorszewo – Janowice  
od km 18+550 do km 20+200, długości 1,650km**

oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyliśmy roboty budowlane zgodnie z warunkiem zawartym w Dziale VI pkt 1 a) SIWZ, tj: wykonał min. 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie drogi klasy min. L o nawierzchni bitumicznej, każda o wartości brutto min. 500 tys. PLN:

<b>.Nazwa zadania</b>	<b>Rodzaj wykonanych robót</b> budowa, przebudowa, dróg o naw. bitumicznej, wartość robót drogowych brutto (podać rodzaj robót, rodzaj nawierzchni)	<b>Czas realizacji</b> <b>od (dzień/m-c/rok)</b> <b>do (dzień/m-c/rok)</b>	<b>Zamawiający</b>
(.....)	<b>Rodzaj wykonanych robót</b> Budowa / Przebudowa dróg* ..... <b>Rodzaj nawierzchni:</b> ..... <b>Wartość robót drogowych brutto:</b> ..... .....	<b>od</b> ..... (dzień/m-c/rok)  <b>do</b> ..... (dzień/m-c/rok) <b>od</b> ..... (dzień/m-c/rok)  (dzień/m-c/rok)	(.....)
(.....)	<b>Rodzaj wykonanych robót</b> Budowa / Przebudowa dróg* ..... <b>Rodzaj nawierzchni:</b> ..... <b>Wartość robót drogowych brutto:</b> ..... .....	<b>od</b> ..... (dzień/m-c/rok)  <b>do</b> ..... (dzień/m-c/rok)	(.....)

\* należy wpisać odpowiednio

..... dnia .....  
 .....  
 (podpis Wykonawcy)

# **WYCENIONY PRZEDMIAR ROBÓT**

**(oddzielne opracowanie)**

# ROZDZIAŁ C

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ C

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest

***Przebudowa drogi powiatowej nr 1309G odc. Pogorszewo – Janowice  
od km 18+550 do km 20+200, długości 1,650km***

Zakres robót obejmuje przebudowę istniejącej drogi powiatowej na odc. długości 1,650km. od zjazdu do Stacji Paliw km 18+550,00 w miejscowości Garczegorze do km 18+686,68 zachowując odległość od terenu kolejowego 10 m w granicach działki drogowej nr 139 obr. Garczegorze. Następnie zostanie przebudowana od km 18+788,65 zachowując odległość od terenu kolejowego 10 m do km 20+200

Zakres robót drogowych obejmuje: 1) Roboty przygotowawcze: roboty pomiarowe, projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, roboty rozbiórkowe z wywiezieniem materiału z rozbiórki, 2) Roboty ziemne, 3) Zabezpieczenie linii energetycznych w rowach kablowych, 4) Elementy ulic: krawężniki na ławach, obrzeża, przepusty podchodnikowe, 5) Roboty nawierzchniowe: wykonanie poszerzeń istniejących nawierzchni, wyrównanie istniejącej podbudowy masą bitumiczną i warstwy wiążącej AC 16W i wykonanie warstwy ścieralnej AC11S. Ponadto w ramach prac przygotowawczych oraz wykończeniowych planuje się: przebudowę zjazdów z kostki betonowej, studzienki kanalizacji deszczowej szt.2, regulację studzienek, oznakowanie pionowe i oznakowanie poziome i pionowe przejścia dla pieszych

Roboty będące przedmiotem zamówienia należy zrealizować na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez firmę: INŻYNIERIA DROGOWA Tomasz Gałka 84-300 Lębork ul. Z. Witkowskiej 23A oraz wymagań w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dotyczących prac objętych przedmiotem umowy.

## ROZDZIAŁ D PROJEKT UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI

### UMOWA Nr .../2017

została zawarta w Lęborku w dniu ..... r. pomiędzy:

Powiatem Lęborskim 84-300 Lębork ul. Czołgistów 5  
(w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”)

W imieniu Powiatu umowę będzie realizowała jego jednostka organizacyjna –**Zarząd Dróg Powiatowych**, 84-300 Lębork ul. Pionierów 10  
(w dalszej treści Umowy zwany „Realizatorem umowy”)

reprezentowanym przez:

Teresa Bożek – Dyrektor

Elżbieta Piotrowska – Główny Księgowy

a

.....  
(w dalszej treści umowy zwaną „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

.....  
Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 225 000 euro, na podstawie ustawy –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164 z późn. zmian.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

#### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych  
pn.: „**Przebudowa drogi powiatowej nr 1309G odc. Pogorszewo – Janowice  
od km 18+550 do km 20+200, długości 1,650km**”

2 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych zgodnie z Projektem budowlanym i zasadami wiedzy technicznej.

3. Zakres i sposób wykonania robót określa niniejsza umowa oraz niżej wymienione dokumenty, które stanowią integralną część Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. wraz z załącznikami,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Formularz oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy,
- 4) Dokumentacja projektowa -Szczegółowe Specyfikacje Techniczne(SST),
- 5) Dokumentacja projektowa –Rysunki,

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji robót: od dnia zawarcia umowy i przekazania placu budowy

2. Termin zakończenia robót do .....

3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin sporządzenia protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren realizacji robót pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz służbom Zarządu Dróg Powiatowych, instytucjom kontrolującym oraz innym upoważnionym osobom, które Przedstawiciel Zamawiającego wskaże.

### § 3

1. Zamawiający niniejszym zobowiązuje się, że zapłaci Wykonawcy za wykonanie robót wynagrodzenie, zgodnie z Ofertą z dnia ..... r., w kwocie:

**netto:** .....

(słownie: .....),

**VAT 23%:** .....

(słownie: .....),

**brutto:** .....

(słownie: .....),

2. Wynagrodzenie, stanowić będzie wynik iloczynu ilości jednostek obmiarowych robót odebranych i cen jednostkowych wskazanych w Wycenionym przedmiarze robót sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej oraz kwoty podatku od towarów i usług VAT.

3. Wynagrodzenie za wykonanie robót wynikających z Dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w Wycenionym Przedmiarze Robót, nie podlega dodatkowej zapłacie.

4. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.

5. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 4

#### Zasady płatności

1. Ilości określone w Wycenionym Przedmiarze Robót (WPR) są ilościami szacunkowymi. Podstawą wynagrodzenia będą ilości faktycznie wykonanych robót na podstawie obmiarów potwierdzonych przez właściwego Inspektora Nadzoru.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, może być rozliczane na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie ilości i wartości wykonanych robót sporządzone przez Wykonawcę potwierdzone przez Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości i zakresu wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę.

4. Faktury powinny być wystawione na NABYWCA: Powiat Lęborski ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork NIP 841 – 146-09-072 ODBIORCA/PŁATNIK Zarząd Dróg Powiatowych ul. Pionierów 10, 84-300 Lębork z wymaganymi dokumentami doręczone Realizatorowi Umowy.

5. Płatność Wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie ....dni liczonych od dnia dostarczenia faktury VAT wraz z wymaganym wymaganymi dokumentami.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego.

7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych przez siebie faktur:
- 1) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności na rzecz Podwykonawców lub złożenie przez nich oświadczeń odnośnie braku jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi Umowami o podwykonawstwo na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
  - 2) kopię faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego lub zgłoszonych Podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy czy usługi.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 8, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
9. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiedniemu podwykonawcy.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych odpowiedniemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiedniemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty odpowiedniemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 5

### Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane jest obowiązany, niezależnie od jej wartości, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Realizatorowi Umowy projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać:



- 1) zakres robót powierzony Podwykonawcom;
- 2) kwotę wynagrodzenia za powierzony zakres robót –kwoty nie mogą być wyższe niż ceny podane w ofercie Wykonawcy;
- 3) termin wykonania zakresu robót powierzonego Podwykonawcy, przy czym termin ten powinien odpowiadać terminowi zakończenia robót.
- 4) termin zapłaty -termin zapłaty nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy/Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy;
- 5) obowiązek Podwykonawcy o niezwłocznym informowaniu Realizatora Umowy o nieterminowej zapłacie wynagrodzenia.
- 6) obowiązek Podwykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.) wszystkich osób wykonujących w toku realizacji zamówienia prace wskazane w pkt 8 działu III „Opis przedmiotu zamówienia”.

7) obowiązek podwykonawcy każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 6 dni robocze, do przedłożenia Realizatorowi umowy i Wykonawcy listy wszystkich pracowników zatrudnionych do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy podwykonawczej odpowiadającym robotom wskazanym w pkt 2 działu III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z potwierdzeniem ich zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego, względnie kopii umów o pracę. W tym celu Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
- 2) dotyczących zapłaty wynagrodzenia w terminie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

5. Wykonawca przedłoży wraz z projektem umowy z Podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo.

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń w ciągu 14 dni do przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Realizatorowi Umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia, przy czym datą złożenia będzie faktyczny wpływ do siedziby Realizatora Umowy. Nie zachowanie 10 –dniowego terminu będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 7 umowy.

9. Z dniem przedłożenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, możliwe jest dopiero wykonywanie robót przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę. Wcześniejsze wykonywanie robót przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę będzie traktowane jako wykonywanie robót przez podmiot nieuprawniony i będzie uprawniało do naliczenia kary umownej zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 umowy.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Realizatorowi Umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości co najmniej 45.000 złotych lub jej zmiany w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia, przy czym datą złożenia będzie faktyczny wpływ do siedziby Realizatora Umowy. Nie zachowanie 10 –dniowego terminu będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 7 umowy. Treść umowy odpowiednio powinna być zgodna z warunkami określonymi w ust. 3 -5.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Realizatorowi Umowy.

12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

13. Rozwiązanie umowy z podwykonawcą wymaga powiadomienia w formie pisemnej Realizatora Umowy oraz przedłożenia rozliczenia dotychczas wykonanych robót.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 6

### **Roboty zamienne i dodatkowe**

1. Inspektor Nadzoru po wydaniu zgody przez Przedstawiciela Zamawiającego ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać poniższe polecenia:

- 1) wykonania w uzasadnionych przypadkach rozwiązań zamiennych w stosunku do założonych w Dokumentacji projektowej,
- 2) zmniejszenia lub zwiększenia ilości robót objętych WPR lub pominięcia jakiejś roboty,
- 3) dokonania zmiany kolejności wykonania robót
- 4) wykonania robót dodatkowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

2. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania ww. robót Inspektor Nadzoru sporządza Protokół zawierający opis robót, przyczynę ich wystąpienia oraz sprawdza wycenę kosztów opracowaną przez Wykonawcę robót w oparciu o ceny jednostkowe z Wycenionego Przedmiaru Robót, a w przypadku ich braku opracowaną w oparciu o nakłady R, M, S z powszechnie obowiązujących katalogów oraz stawki i narzuty nie wyższe od średnich wartości cen określonych w powszechnie stosowanych cennikach np. Sekocenbud. Protokół po analizie zatwierdza Przedstawiciel Zamawiającego.

3. Wykonanie jakichkolwiek robót budowlanych bez zachowania procedury określonej umową, wyklucza możliwość uzyskania z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia.

## § 7

### **Wymogi materiałowe**

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2014.883) oraz wymaganiom określonym w ST.

3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w ST.

4. Materiały z rozbiórki Wykonawca wykorzysta (lub usunie) zgodnie z zapisami w ST. Materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zmian.).

## §8

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane,
- 2) przekazanie terenu budowy, nastąpi najpóźniej w ciągu 10 dni od podpisania umowy.
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 4) zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia zgodnie z zapisami zawartymi w § 3 i 4 umowy.
- 5) przeprowadzenie odbioru końcowego

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- 2) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
- 3) wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w ST,
- 4) dokumenty obowiązkowych badań i sprawdzeń materiałów użytych do realizacji zamówienia oraz wykazanych w ST
- 5) wprowadzenie i utrzymanie ruchu zgodnie z istniejącą stałą organizacją ruchu oraz zaakceptowanym projektem tymczasowej organizacji ruchu.
- 6) staraniem i na koszt Wykonawcy sporządzenie, projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień.

3. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy ( tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.) wszystkich osób wykonujących w toku realizacji zamówienia prace wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 6 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Realizatorowi umowy listę wszystkich pracowników zatrudnionych do wykonywania robót budowlanych wraz z potwierdzeniem ich zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego, względnie kopii umów o pracę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnianie obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.

## §9

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.

3. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem budowy będzie .....\*

\*Osoba zostanie wpisana z oferty Wykonawcy

4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem posiadania uprawnień wskazanych w ofercie. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

6. Skierowanie innej osoby niż wskazanej w Ofercie lub osoby niezaakceptowanej przez Zamawiającego do pełnienia funkcji wskazanej w ust. 1 będzie skutkowało naliczeniem kary określonej w §10ust. 1 pkt 9 Umowy lub/i odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

7. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 4, w terminie nie później niż 10 dni od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy.

8. Uprawnienia i obowiązki z ramienia Zamawiającego i Realizatora będzie wykonywał na podstawie stosownego pełnomocnictwa Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku lub osoba przez niego upoważniona.

## §10

Nadzór inwestorski

1. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski, a Przedstawiciel Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o osobach, do pełnienia nadzoru inwestorskiego.

2. Osoby wskazane do pełnienia nadzoru inwestorskiego będą działać w granicach umocowania udzielonego przez Zamawiającego oraz w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane.

3. Z ramienia Zamawiającego nadzór będzie sprawował pracownik ZDP .....

## § 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1) za zwłokę w wykonaniu robót w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy -0,1 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;

2) za zwłokę w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy -0,05 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;

2a) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego umowy -0,05 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki od upływu terminu na usunięcie wad wyznaczonego w trybie § 12 ust. 5 umowy;

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy -15% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy;

4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w §8 umowy -karę w wysokości 0,5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy;

5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego odpowiednim podwykonawcom w wysokości 0,05 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki;

6) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,05 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki;

7) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dostawy czy usługi lub jej zmiany w wysokości **0,05%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki;

- 8) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,05 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
- 9) z tytułu skierowania innej osoby niż wskazana w ofercie lub osoby niezaakceptowanej przez Zamawiającego/Realizatora Umowy do pełnienia funkcji Kierownika budowy - 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
- 10) z tytułu zatrudnienia przy realizacji robót szczegółowo wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotności kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę.

2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonej kary umownej.

3. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC.

## § 12

1. Odbioru końcowego dokonuje się po zakończeniu robót składających się na przedmiot umowy. Wykonawca zgłasza pisemnie zakończone roboty do odbioru końcowego po spełnieniu wszystkich czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane. Odbioru robót dokonuje komisja powołana przez Przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy oraz ewentualnie innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

2. Komisja odbioru robót przystąpi do czynności odbiorowych w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia Zamawiającemu o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego planowane jest w terminie 14dni od dnia przystąpienia do czynności odbiorowych. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku stwierdzenia wad (nieprawidłowości) w przedłożonej dokumentacji odbiorowej – operat kolaudacyjny lub w wykonaniu robót budowlanych, co będzie uznawane za przyczyny z winy Wykonawcy.

3. Operat Kolaudacyjny zawierający:

- 1) Umowę oraz dokumenty stanowiące załączniki do umowy tj. oferta, wyceniony przedmiar robót
- 2) Ostateczne rozliczenie robót zawierające:
  - a) obmiary robót z wyliczeniem wartości tych robót
  - c) wyliczenie ewentualnych potrąceń wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wad trwałych,

3) Świadectwa dopuszczenia, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych, atesty o dopuszczeniu do wbudowania materiału,

Wykonawca opracuje Operat Kolaudacyjny w dwóch egzemplarzach. Przygotowanie i opracowanie ww. dokumentów będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady trwałe, które nie nadają się do usunięcia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) Jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie poprzez dokonanie potrąceń części wynagrodzenia, oceniając jakość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w Umowie,
- 2) Jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.

## § 13

Rękojmia za wady i gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres ....miesiący na zasadach określonych w KC. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów na okres .. miesięcy
3. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się:
  - 1) w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy,
  - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 1 miesiąca od daty zgłoszenia wad przez Przedstawiciela Zamawiającego lub w innym terminie ustalonym przez strony ze względów technicznych lub niesprzyjających warunków atmosferycznych, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej a kosztami w całości obciąży Wykonawcę.

## § 14

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu robót lub nie rozpoczął robót w terenie 14 dni od dnia przekazania terenu robót z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego, do kierowania robotami inną osobę niż wskazana w Ofercie Wykonawcy,
  - 4) roboty budowlane wykonuje podwykonawca nie zaakceptowany przez Zamawiającego.
  - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu –odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze sztuką budowlaną, ST, niniejszą umową i wskazaniami Przedstawiciela Zamawiającego, pomimo wcześniejszego wezwania do niezwłocznej zmiany sposobu realizacji robót,
  - 7) Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, gdyż jego zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia,
  - 8) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy;
  - 9) Wykonawca nie zrealizował obowiązku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca do czasu odbioru robót wykonanych zabezpieczy przerwane roboty wraz z wdrożoną tymczasową organizacją ruchu na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - 2) Zamawiający w terminie do 10 dni od daty odstąpienia od umowy, powołała komisję inwentaryzacyjną, w składzie której będą osoby ze strony Wykonawcy, Zamawiającego i Zarządzającego Projektem.

- 3) komisja inwentaryzacyjna w terminie do 20 dni od daty jej powołania lub w innym ustalonym przez Stronę terminie uzależnionym ze względów technicznych lub niesprzyjających warunków atmosferycznych, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia.
  - 4) w terminie do 15 dni od sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót, Wykonawca dostarczy Zarządzającemu Projektem operat kolaudacyjny zawierający dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 4 umowy.
  - 5) Zarządzający Projektem w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia operatu dokona oceny operatu kolaudacyjnego i zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót wykonanych.
  - 6) Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru wyznaczy datę odbioru robót wykonanych.
  - 7) protokół odbioru robót budowlanych stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) Zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 –1b, 1d i 1e ustawy -Prawo zamówień publicznych
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, o jakich mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 15

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy, tj. kwotę zł (słownie złotych..... złotych .../100) na okres od dnia zawarcia umowy do dnia spisania bezusterkowego protokołu odbioru robót zgodnie z § 12 umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia winna obowiązywać od dnia następnego po spisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót przez okres .... m-cy.
6. Kwota , o której mowa w ust. 5, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub przeglądu gwarancyjnego robót lub gdy Wykonawca jest w trakcie usuwania wad, zabezpieczenie zostanie zwrócone po ich usunięciu, przy czym jeśli w tym okresie upływa ważność zabezpieczenia, Wykonawca przedłuży okres ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź.
8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności do zawarcia aneksu wydłużającego termin wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia w sytuacjach określonych w ust. 7 i 8 najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## §16

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zapewni zawarcie umów ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia robót do daty zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia dla następujących wypadków, które były spowodowane zagrożeniami stanowiącymi ryzyko Wykonawcy:

- 1) szkody w robotach, urządzeniach i materiałach –ubezpieczenie w wysokości 100%wartości robót brutto objętych przedmiotem umowy,
  - 2) nieszczęśliwe wypadki oraz szkody osób trzecich –ubezpieczenie OC Wykonawcy na wartość 50 000 zł. od wypadków z nieograniczoną liczbą wydarzeń, do wyczerpania kwoty.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłożył Realizatorowi umowy opłacone polisy ubezpieczenia.
3. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
4. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową wymienioną w ust. 1 pkt 1 i 2 upłynie w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia oraz bez osobnego wezwania przedłożyć je Realizatorowi umowy.

## § 17

### Zmiany umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
- 1) opóźnienia w przekazaniu terenu budowy,
  - 2) przedłużenia procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
  - 3) opóźnienia spowodowane uwarunkowaniami społecznymi (protesty, listy, petycje, itp.),
  - 4) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto dla Wykonawcy zostanie odpowiednio dostosowane,
  - 5) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - 6) działania sił natury;
  - 7) wystąpienie siły wyższej;
  - 9) wystąpienia różnicy pomiędzy założoną ilością robót do wykonania, określoną w Wycenionym Przedmiarze Robót a ilością robót faktycznie wykonanych, wynikającą z obmiaru robót;
2. Wyżej wymienione przypadki dokonania zmiany umowy, mogą między innymi rzutować na zmianę wynagrodzenia dla Wykonawcy.
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku konieczności wykonania robót budowlanych nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne i spełnione zostały warunki określone art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP;
4. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć jeżeli spełnione zostały przesłanki określone art. 144 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP
5. Zmiana umowy w trybie art. 144 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy PZP skutkować może zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, co najwyżej o 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy .
6. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Umowy.



3. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJACY**  
Realizujący Zamówienie:

**WYKONAWCA**

**ROZDZIAŁ V**  
**SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

( osobne opracowanie )