

## UMOWA Nr ..... (projekt )

zawarta w Lęborku w dniu ..... pomiędzy:

**Powiatem Lęborskim 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, NIP 841-16-09-072 - Zarządem Dróg Powiatowych w Lęborku, 84-300 Lębork ul. Czołgistów 5A,**

(zwanym dalej „Zamawiającym”),

reprezentowanym przez:

mgr inż. Adriana Wentę - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych

a .....

(zwanym dalej „Wykonawcą”)

reprezentowanym przez:

.....

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn.:

**„Wycinka drzew przydrożnych w ciągu dróg powiatowych” z podziałem na zadania:**

**ZADANIE 1: z frezowaniem pni i uporządkowaniem terenu/**

**ZADANIE 2: z uporządkowaniem terenu**

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej z zachowaniem nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz do utrzymania ogólnego porządku na terenie prowadzonych robót.

### § 2

Termin wykonania przedmiotu umowy:

- wycinka drzew **28 lutego 2024 r.**

- pozostałe roboty **31 marca 2024 r.**

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie prowadzenia usług, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich.

### § 4

Wykonawca:

- 1) Dostarczy Zamawiającemu, w ustalonym terminie, zatwierdzony przez Starostę Powiatu Lęborskiego projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót.
- 2) Wykona na własny koszt niezbędne prace związane z zabezpieczeniem terenu prac.
- 3) Będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.
- 4) Zapewni właściwą organizację i koordynację usługi.
- 5) Ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość, oraz bezpieczeństwo usługi.

- 6) Zobowiązany jest porządkować teren na bieżąco.
- 7) Na żądanie Zamawiającego sporządzi dokumentację fotograficzną wykonywanych usług.
- 8) **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzone roboty w tym:**
  - a) za bezpieczeństwo ruchu na drodze w strefie prowadzonych robót,
  - b) za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim oraz ich mieniu w trakcie wykonywanych robót oraz odpowiedzialność za urządzenia infrastruktury drogowej (linii napowietrznych, budowli, ogrodzeń), komunalnej, komunikacyjnej i innej.
  - c) Koszt usuwania wad i poprawek ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża terminu zakończenia robót.

#### § 5

Wartość usług objętych umową określa się na kwotę netto w wysokości: ..... PLN (słownie: ...złotych), powiększoną o podatek VAT ..... w wysokości .....zł co daje wartość brutto Umowy **..... PLN** (słownie: ....złotych).

#### § 6

1. Za wykonane przez Wykonawcę roboty zgodnie z umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej netto wykazanej w ofercie i ilości wykonanych jednostek powiększoną o podatek VAT zgodnie z protokołem odbioru robót, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą podlegały zmianie w czasie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zakres ilościowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od uzyskanych decyzji na wycinkę drzew, lecz nie może przekroczyć kwoty 120 000,00 zł brutto.

#### § 7

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną usługę związane z przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru robót.
2. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:  
**NABYWCA:** Powiat Lęborski ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork NIP 841-16-09-072  
**ODBIORCA/PŁATNIK:** Zarząd Dróg Powiatowych ul. Czołgistów 5A, 84-300 Lębork
3. Należność za zrealizowanie zamówienia będzie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane usługi w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania faktury VAT.

#### § 8

1. Pozyskane drewno z wycinki stanowi własność Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku.
2. Zarząd Dróg Powiatowych w Lęborku, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, sporządzi Wykaz odbiorczy pozyskanego drewna.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu od Zamawiającego drewna pozyskanego z wycinki drzew.
4. Wykaz odbiorczy drewna jest dokumentem przychodów drewna, na podstawie którego Zamawiający wystawi Wykonawcy Fakturę VAT.
5. Cena detaliczna za pozyskane drewno wynosi (brutto):
  - a) gałęziówka liściasta - 71,34 zł/m<sup>3</sup>
  - b) gałęziówka iglasta 45,51 zł/m<sup>3</sup>
  - c) grubizna opałowa liściasta Bk, Gb – 137,76 zł/m<sup>3</sup>
  - d) grubizna opałowa liściasta Wz, Js, Ak – 131,61 zł/m<sup>3</sup>
  - e) grubizna opałowa liściasta DB, Brz, Kl, Jw, Czir – 119,31 zł/m<sup>3</sup>
  - f) grubizna opałowa liściasta Ol, Wb, Os, TP, Lp – 95,94 zł za/m<sup>3</sup>

- g) grubizna opałowa liściasta pozostałe liściaste Pl – 71,34 zł za/m<sup>3</sup>
- h) grubizna opałowa iglasta Św, So - 83,64 zł/m<sup>3</sup>

#### § 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan Mariusz Barański – z-ca dyrektora ZDP
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest .....

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości **10% wartości usług brutto** określonych w § 5 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę pieniężną, za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości **0,2% wartości usług brutto** określonych w § 5.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę pieniężną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości **0,2 % wartości usług brutto** określonych w § 5, za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości **10% wartości usług brutto** określonych w § 5 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn określonych w § 11 niniejszej umowy.
5. Kary umowne obliczone przez Zamawiającego potrącone będą z faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w przypadku nie wykonania, bądź niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - b) gdy Wykonawca nie rozpocznie robót bez uzasadnionych przyczyn przez okres dłuższy niż dwa tygodnie od daty podpisania niniejszej umowy,
  - c) gdy Wykonawca przerwie realizację robót na okres dłuższy niż 14 dni,
  - d) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. O odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest pisemnie poinformować Wykonawcę, chyba, że odstąpienie następuje z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub z tych samych przyczyn odmawia podpisania protokołu odbioru.

#### § 12

1. Odbiór robót polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanej usługi objętej niniejszą umową.
2. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru wykonanej usługi zobowiązuje się przedstawić zestawienie wykonanej usługi oraz wykaz odbiorczy drewna.
3. Odbiór wykonanej usługi dokonany będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanej usługi w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do tego odbioru.
5. Zamawiający sporządzi protokół odbioru wykonanej usługi, w którym określi sposób i termin usunięcia ewentualnych wad jakościowych.
6. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru usługi uprzednio zakwestionowanej jako wadliwa.

§ 13

Integralną część niniejszej Umowy stanowi:

1. Oferta z dnia .....
2. SST
3. Wykaz drzew
4. Oświadczenie RODO

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obydwie strony.

§ 15

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 ze zmianami).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w wyniku stosowania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**udostępnianie informacji publicznej**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Lęborku z siedzibą: przy ul. Czołgistów 5A, 84-300 Lębork.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com) lub listownie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, co wypełnia przesłanki przetwarzania danych opisane w art. 6 ust 1 lit. c oraz e RODO.
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym i podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania, w szczególności w zakresie wsparcia prawnego i informatycznego.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, [uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
8. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne i poza danymi do kontaktu, niezbędnymi do udzielenia odpowiedzi w trybie dostępu do informacji publicznej, nie jest wymagane. Brak wskazania danych kontaktowych (adres, telefon lub e-mail), na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie.