

UMOWA NR/ 2024 (projekt)

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czolgistów 5, NIP 841 16 09 072 – Zarząd Dróg Powiatowych, 84-300 Lębork, ul. Czolgistów 5A

reprezentowanym przez:

- Dyrektora Adriana Wentę

zwanym dalej Zamawiającym, a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tys. złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: „**Przebudowa drogi powiatowej nr 1318G w miejscowości Rekowo Lęborskie poprzez budowę ciągu dla pieszych**”, zgodnie z zakresem określonym w przedmiarze robót na DP 1318G.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi **do 31 maja 2024 r.**

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
 - 1) Podpisanie protokołu przekazania placu budowy,
 - 2) Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę, warunkami wykonania i odbioru oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami BHP i wiedzą techniczną. Za jakość robót odpowiada Wykonawca,
 - 3) Utrzymanie na swój koszt zaplecza budowy oraz strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa realizacji robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy do czasu odbioru robót przez Zamawiającego bezusterkowym protokołem odbioru,
 - 4) Zapewnienie kierownika robót ze stosownymi uprawnieniami, pracowników posiadających odpowiednią wiedzę i umiejętności, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do należytego wykonania robót,
 - 5) Okazywanie na każde żądanie Zamawiającego dokumentów (atestów, certyfikatów itp.) stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie dla materiałów, wyrobów,

- urządzeń używanych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 10 prawa budowlanego,
- 6) Zgłaszanie wykonanych robót do odbioru końcowego.
 - 7) Przedstawienie Zamawiającemu atestów, świadectw, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów,
 - 8) Utrzymanie w czasie realizacji robót terenu budowy, z dążeniem do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 9) Ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody wobec osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy,
 - 10) Ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy (m.in. utrzymanie ich w ciągu całego okresu trwania budowy w należyłym stanie i podjęcie wszelkich środków zapobiegawczych, aby nie zostały zniszczone lub skradzione, biorąc pod uwagę ryzyko istniejące na budowie),
 - 11) Naprawianie na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania,
 - 12) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót,
 - 13) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
2. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
- 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3) Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczanie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:
netto:
VAT 23%:
brutto:
słownie brutto:
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w kosztorysie ofertowym i jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, które musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany bezusterkowy protokół odbioru robót.
4. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Powiat Łęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, NIP 841 16 09 072
Odbiorca/Płatnik: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Czołgistów 5A, 84-300 Łębork
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku podwykonawstwa, Zamawiający ureguluje należność Wykonawcy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę płatności dla Podwykonawcy.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

Odbiór wykonanych robót

1. Przekazanie Zamawiającemu wykonanych robót będących przedmiotem umowy nastąpi w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiający przerwie czynności odbioru końcowego i wyznaczy termin usunięcia wad. Data stwierdzenia usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w ustalonym terminie nie usunie wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia. Wady zostaną usunięte na koszt Wykonawcy, koszt usunięcia wad może być pokryty z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Terminem odbioru robót jest data skutecznego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w zakończeniu robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia licząc od terminu wykonania ustalonego w § 2,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 umowy,
2. Kary umowne zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach szczególnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 5 dni w następujących sytuacjach:
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 10 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) Jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie obowiązków wynikających z umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
 - 3) Po upływie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania robót.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Gwarancja, rękojnia

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości wykonanych robót na okres 3 lat.
2. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres 3 lat. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw.
3. Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający będzie dokonywał przeglądów z tytułu rękojmi i gwarancji z udziałem Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. W przypadku opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę wad lub usterek ujawnionych w trakcie okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

§ 9

Zmiany umowy

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Inne postanowienia umowy

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwiane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody rozstrzygał je będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA
udostępnianie informacji publicznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Lęborku z siedzibą: przy ul. Czołgistów 5A, 84-300 Lębork.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: pukaczewski@hotmail.com lub listownie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, co wypełnia przesłanki przetwarzania danych opisane w art. 6 ust 1 lit. c oraz e RODO.
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym i podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania, w szczególności w zakresie wsparcia prawnego i informatycznego.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl).
8. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne i poza danymi do kontaktu, niezbędnymi do udzielenia odpowiedzi w trybie dostępu do informacji publicznej, nie jest wymagane. Brak wskazania danych kontaktowych (adres, telefon lub e-mail), na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie.