

Oznaczenie sprawy: zdp-zp.333.4.2022

**Zarząd Dróg Powiatowych**  
**ul. Czolgistów 5A**  
**84-300 Lębork**  
**Tel. 59-8623 987**  
**E-mail: [sekretariat@zdplebork.pl](mailto:sekretariat@zdplebork.pl)**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Dokumentacja projektowa: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G od granicy Gminy Miasto Lębork do m. NWL łącznie z przebudową skrzyżowania do m. Kębłowo (rondo)”*

**ZATWIERDZAM:**

*Dyrektor*  
*Adrian Wenta*

Lębork, 25.01.2022 r.

## **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych  
Adres zamawiającego: ul. Czołgistów 5A  
Kod, miejscowość: 84-300 Lębork  
Telefon: 59 8623 987  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zdplebork.pl](mailto:sekretariat@zdplebork.pl)  
Adres strony internetowej: [www.zdplebork.pl](http://www.zdplebork.pl)

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<http://www.zdplebork.pl/>.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami: Adrian Wenta, tel. 537 179 935, [sekretariat@zdplebork.pl](mailto:sekretariat@zdplebork.pl)

### **Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: zdp-zp.333.4.2022

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### 1. Zakres zamówienia:

Obejmuje wykonanie projektu budowlanego oraz wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi dla zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G od granicy Gminy Miasto Lębork do m. NWL łącznie z przebudową skrzyżowania do m. Kęłowo (rondo)” w km od 1+200 do 3+150

### 2. Założenia projektowe:

Przebudowa drogi polega na: przebudowie istniejących skrzyżowań, wzmocnieniu konstrukcji jezdni, budowie chodników i ciągów pieszo rowerowych, utwardzonych zjazdów w obrębie pasa drogowego. Wykonane zostanie oznakowanie poziome i pionowe.

### Założenia projektowe:

- droga klasy Z, kategoria KR3-4,
- zmiana skrzyżowania z ul. Młynarską w Nowej Wsi Lęborskiej na mini rondo w oparciu o opracowanie „Przebudowa skrzyżowania (typu mini rondo) DP 1316G oraz 1322G w m. Nowa Wieś Lęborska” załączona do SWZ,
- zmiana skrzyżowania (poprawa geometrii) DP 1322G z DP 1315G,
- szerokość jezdni istniejąca, z poszerzeniem na łukach,
- wzmocnienie konstrukcji jezdni lub jej wymiana na odcinku od km 1+200 do 2+530. Jezdnia na tym odcinku jest mocno skoleinowana najprawdopodobniej w wyniku zalegania gruntów wysadzinowych w podłożu. Zakres opracowania obejmuje wykonania badań geologicznych podłoża na tym odcinku w celu dokonania analizy i zaprojektowania konstrukcji jezdni,
- zabezpieczenie krawędzi jezdni krawężnikami lub opornikami na łukach wewnętrznych.
- pobocza z mieszanki optymalnej szer. 1,00 m,
- wykonanie zjazdów w obrębie pasa drogowego lub przebudowa istniejących,
- przebudowa istniejących zatok autobusowych,
- wykonanie ciągu pieszo- rowerowego str. L w km 2+400 do 2+920,
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego,
- odwodnienie powierzchniowe do istniejących rowów. W rejonie skrzyżowania z ul. Młynarską zaprojektować kanalizację deszczową,
- wykonanie kanału technologicznego lub uzyskanie zwolnienia z obowiązku zlokalizowania kanału technologicznego,

- realizacja uzgodnień branżowych lub wykonanie projektów branżowych przebudowy sieci wod-kan, teletechnicznych i energetycznych wynikających z warunków gestorów sieci.

3. Zamówienie obejmuje:

3.1 Wykonanie Projektu budowlanego, w tym: Projektu zagospodarowania terenu, Projektu architektoniczno-budowlanego i Projektu technicznego, wraz ze specyfikacjami wykonania robót, przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkie inne niezbędne opracowania towarzyszące i uzgodnienia.

3.2 Uzyskanie we własnym zakresie aktualnej mapy do celów projektowych obszaru objętego projektowaniem  
Wymagania dotyczące mapy:

- podkład powinien zostać przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Łęborgu - skala 1:500,

3.3 Wykonanie pełnej i szczegółowej inwentaryzacji uzbrojenia podziemnego i naziemnego. Inwentaryzację należy uzgodnić z zarządcą drogi w zakresie uzgodnień lokalizacji urządzeń obcych, a niezrealizowanych jeszcze w terenie przed sporządzeniem mapy.

3.4 Wykonanie projektu budowlanego - 4 egz.

3.5 Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 4 egz.

3.6 Wykonanie przedmiaru robót – 2 egz.

3.7 Wykonanie kosztorysu ofertowego w układzie SST – 2 egz.

3.8 Wykonanie kosztorysu inwestorskiego w układzie SST – 2 egz.

3.9 Uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, których obowiązek dołączania wynika z przepisów odrębnych ustaw lub kopii tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów.

3.10 Przygotowanie materiałów do zgłoszenia robót budowlanych w tym:

- załącznik graficzny (szkice, rysunki),

- aktualna mapa do celów projektowych z uzbrojeniem terenu w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją zgłaszanych robót budowlanych

- projekt zagospodarowania działek lub terenu wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane, w przypadkach o których mowa w art. 30 ust. 3 i ust. 4 Prawa budowlanego (ustawa z dnia 7 lipca 1994, Dz. U. 2019 poz. 1186 z późn. zm.),

- pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami, w tym uzgodnienia z gestorami sieci, lub uzyskania pozwolenia na budowę w przypadku konieczności wykonania dokumentacji branżowych.

3.10 Wykonanie 1 egzemplarza całego projektu w formie numerycznej na płytach CD (dodatkowo część rysunkowa należy dostarczyć w formie kompatybilnym z programem AutoCad).

3.11 W ramach uzgodnionej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo-kosztorysowym (tj. nadzór nad zgodnością realizowanej inwestycji z projektem oraz uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu). W trakcie prowadzenia zaprojektowanych robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do wizyt na terenie budowy (minimum 3) na pisemne wezwanie Zamawiającego złożone minimum z trzydniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobycem w ramach nadzoru autorskiego.

4. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

5. Nazwy i kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- Usługi projektowania architektonicznego: 71220000-6,

- Usługi inżynierskie w zakresie projektowania: 71320000-7,

- Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej: 71322000-1.

6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ, zapisami złożonej oferty oraz dokumentami postępowania.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zakresu prac na podstawie art. 214 ust 1 pkt 7 Ustawy Pzp. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca

wskazał w ofercie te części zamówienia oraz o ile są mu znane podał nazwy tych podwykonawców.

#### 12. Wymagania stawiane Wykonawcy:

12.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

12.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

12.3. Ustalenia i decyzje wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

12.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

12.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy

2. Termin zakończenia usług projektowych i dostarczenia pełnej dokumentacji:

- **do 15 listopada 2022 r. (punktowany) lub 30 listopada 2022 r. (ostateczny)**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt VI SWZ,

2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli:

Wykonawca wpisany jest do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

Wykonawca zrealizował należycie 1 projekt budowlany, którym przedmiotem była budowa lub przebudowa drogi klasy Z lub L o wartości min. 65 000,00 zł /brutto/, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Sposób oceny spełnia – nie spełnia.

**UWAGA:** W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. kryteriów wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia

- Wykonawca wykaże, że dysponuje 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane w specjalności właściwej do powierzonej funkcji lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów oraz przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018.2272) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019.1117 ze zm.).

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 pzp,
- 2) w art. 109 ust. 1 punkt 4 pzp.

**VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, podpisaną klauzulę informacyjną RODO załącznik nr 7 i 8.
- 2) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
  - b) wykazu wykonanych usług (załącznik nr 5 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie minimum 1 projekt budowlany, którym przedmiotem była budowa lub przebudowa drogi klasy Z lub L o wartości min. 65 000,00 zł (brutto).
  - c) wykazu osób (załącznik nr 6 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

W przypadku składania oferty wspólnej, w/w odpis powinien być złożony przez każdego z Wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie.

**VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SWZ.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie VII SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie VII SWZ, składa każdy z wykonawców.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**IX. UMOWA.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 1 do SWZ.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPU <http://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (e-mail: [sekretariat@zdplobork.pl](mailto:sekretariat@zdplobork.pl)).

- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Identyfikator postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym także narzędzie do szyfrowania plików, znajdują się na mini portalu w zakładce „dla Wykonawców”, „Lista wszystkich postępowań” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>). Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania - w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty albo niezłożenie oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 8) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi być zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 4) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

- 5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniportalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniportalu, w szczególności danego postępowania.
- 6) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 7) Do oferty należy dołączyć:
  - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
  - d) wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców, analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę,
  - e) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (Załącznik nr 3A) – jeżeli dotyczy Wykonawcy.
  - f) podpisaną klauzulę informacyjną (załącznik nr 7 i 8).
- 8) W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
- 9) W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są łącznie z ofertą, odpowiednio oznaczony plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy, wraz z pozostałymi plikami zawierającymi inne oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie zip., a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczególności niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania> za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.



- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania do ePUAP. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
- 11) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

- 1) Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)]
- 2) Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 4) Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) **najniższa cena – 60 pkt,**
  - b) **termin wykonania – 40 pkt**
- 2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:
  - a) **Cena „C” – waga 60 pkt**  
 Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty  
 Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C- \text{ ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**b) Termin wykonania „T” – waga 40 pkt**

Zamawiający przyzna punkty za termin wykonania zamówienia:

-Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów za termin wykonania:

Termin wykonania	Przyznane punkty
<b>15.11.2022 r.</b>	40 pkt
30.11.2022 r.	0 pkt

W przypadku braku wyboru terminu Wykonawca otrzyma 0 punktów.

- 3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie wyliczona wg wzoru:

$$K_o = C + T$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: termin wykonania

- 4) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 5) Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 6) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 9) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 10) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 złotych)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy pzp.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Łeba nr **83 9324 0008 0002 8727 2000 0010** na adres: Zarząd Dróg Powiatowych,

ul. Czołgistów 5A, 84-300 Lębork, ze wskazaniem zadania (a potwierdzenie wpłaty należy załączyć do oferty). Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania z ofertą,
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

8. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona,
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **14.02.2022 r., do godz. 10.00.**

- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 5) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 6) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 14.02.2022 r., o godzinie 11.00.**
- 2) Otwarcie ofert jest niejawne.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia (data) 15.03.2022r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXI. Załączniki do SWZ.** Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia do umowy – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz Oferty - Załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3,
- 4) Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów - Załącznik nr 3A,
- 5) Oświadczenie o grupie kapitałowej – Załącznik nr 4,
- 6) Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 5,
- 7) Wykaz osób - Załącznik nr 6,
- 8) Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 7 i 8.
- 9) „Przebudowa skrzyżowania (typu mini rondo) DP 1316G oraz 1322G w m. Nowa Wieś Lęborska”- koncepcja załącznik nr 9

**Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 1 do SWZ  
(osobne opracowanie)**

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Czołgistów 5A  
84 – 300 Lębork

## FORMULARZ OFERTY

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na *Dokumentacja projektowa: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G od granicy Gminy Miasto Lębork do m. NWL łącznie z przebudową skrzyżowania do m. Kębłowo (rondo)”*

Ja/my\* niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1. **SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ/OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:  
**netto:** .....  
+ .....% VAT .....  
**brutto** .....  
(słownie brutto: .....).

4. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY**, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres: 36 miesięcy

5. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY**, że wykonamy zamówienie do dnia **15.11.2022 r./30.11.2022 r.\***  
\*(niepotrzebne skreślić)

6. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY**, że dysponujemy osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia jako projektant i osoba (ta sama osoba musi być również wskazana w formularzu „Wykaz osób”) posiada wymagane uprawnienia.

7. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\***, że zrealizowałem należycie 1 projekt budowlany, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa drogi klasy Z lub L o wartości min. 65 000,00 zł brutto w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie.



8. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, przyjmuję termin płatności: **do 21 dni**

9. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do 15.03.2022 r.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **800,00 PLN** w formie/formach

.....

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr

.....

Zamawiający złoży gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu z wadium (w przypadku gdy wadium jest wniesione w innej formie niż w pieniądzu) na wskazany adres email:

.....

10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\* (\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ).

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY

11. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODMIOTU	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA

12. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

13. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

Telefon: ..... E-mail: .....

15. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach, w tym strony od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (uzasadnienie/wykazanie w ofercie).

16. OŚWIADCZAMY, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw\* / małych przedsiębiorstw\* / średnich przedsiębiorstw\*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR *lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.*

..... dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Czołgistów 5A  
84 – 300 Lębork

Pieczęć Wykonawcy:

**Oświadczenie Wykonawcy**

(składane wraz z ofertą)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*Dokumentacja projektowa: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G od granicy Gminy Miasto Lębork do m. NWL łącznie z przebudową skrzyżowania do m. Kęblowo (rondo)”*

prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Lęborku oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp.

.....,dnia.....

(miejsowość)

.....

(podpis)

**2. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... , dnia.....r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

**3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

.....

(podpis)

**4. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\* (jeżeli dotyczy wypełnić oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów – załącznik nr 3A do SWZ):**

1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- a) .....  
b) .....

w następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(podpis)

2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis)

## 5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:

1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

- a) .....  
b) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG),  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis)

## 6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami<sup>(\*)</sup> świadom / świadomi<sup>(\*)</sup> odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.  
(\*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

- 1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**\*Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów      Załącznik nr 3A**  
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

**ZAMAWIAJĄCY:** .....

**WYKONAWCA:**

**UDOSTĘPNIAJĄCY:**

.....  
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

.....  
(Nazwa, firma adres lub imię i nazwisko,  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Potencjał** .....

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów .....
- 2) sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia .....  
.....
- 3) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia .....  
.....
- 4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby .....  
.....
- 5) czy podmiot udostępniający zdolności w postaci kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą  
.....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu udostępniającego potencjał  
oraz pieczętka/pieczałki

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejscowość, data

**Oświadczenie o grupie kapitałowej**

**Załącznik nr 4**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(oświadczenie składane na wezwanie)**

**Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne pn.:**

*Dokumentacja projektowa: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G od granicy Gminy Miasto Łęborg do m. NWL łącznie z przebudową skrzyżowania do m. Kębłowo (rondo)”*

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka/pieczętki)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

- a) .....,  
b) .....,  
c) .....,

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka/pieczętki)

***Uwaga!***

***Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)***

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejscowość, data

**Załącznik nr 5**

**Wykaz wykonanych usług  
(wykaz i dokumenty składane na wezwanie)**

Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne

**Dokumentacja projektowa: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G od granicy Gminy Miasto Lębork do m. NWL łącznie z przebudową skrzyżowania do m. Kębłowo (rondo)”**  
(wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia)

l.p.	Nazwa Zamawiającego	Zakres prac projektowych	Wartość kontraktu w PLN (z VAT)	Data wykonania usługi

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

**Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te prace w wykazie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie oraz dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy.**

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki)

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**Załącznik nr 6**

**Wykaz osób**

(wykaz składany na wezwanie)

**odpowiedzialnych bezpośrednio za realizację zamówienia**

Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne

*Dokumentacja projektowa: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G od granicy Gminy Miasto Lębork do m. NWL łącznie z przebudową skrzyżowania do m. Kębłowo (rondo)”*

*(wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia)*

<b>l.p.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Imię nazwisko</b>	<b>Doświadczenie projektanta branży drogowej*</b>	<b>Numer / rodzaj uprawnień</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)



**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Lęborku z siedzibą przy ul. Czołgistów 5A w Lęborku.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: pukaczewski@hotmail.pcom.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o wykonanie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G od granicy Gminy Miasto Lębork do m. NWL łącznie z przebudową skrzyżowania do m. Kębłowo (rondo)” - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Powiatu Lęborskiego, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu .

9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

10. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

12. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:

- oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 niniejszej klauzuli informacyjnej.

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy  
W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych  
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Lębork dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

## **ZAŁĄCZNIK NR 9**

(osobne opracowanie)

„Przebudowa skrzyżowania (typu mini rondo) DP 1316G oraz 1322G w m. Nowa Wieś Lęborska”-  
koncepcja